



# VIISAN OfficeCam

---

## BENUTZERHANDBUCH

Windows Edition v1.6

COPYRIGHT © BEIJING VIISAN TECHNOLOGY CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. [WWW.VIISAN.COM](http://WWW.VIISAN.COM)

## Index

|   |    |
|---|----|
| Urheberrecht .....  | 2  |
| Haftungsausschluss .....  | 2  |
| Einleitung .....  | 3  |
| Systemanforderungen .....   | 4  |
| Installation der Software .....   | 5  |
| Erste Schritte .....  | 6  |
| Hauptfenster .....  | 6  |
| Systemsteuerung .....   | 8  |
| Scaneinstellungen .....   | 15 |
| Scannen im Dokumentmodus .....  | 18 |
| Scannen im Buchmodus .....  | 22 |
| Die Scaneinstellungen des .....   | 25 |
| Die Besonderheit des Buchscanmodus .....  | 28 |
| Fingerentfernungsfunktion .....   | 28 |
| Auto-Scan-Funktion .....  | 34 |
| Einrichten von Vorder- und Rückseitenbildern .....                                | 35 |
| Anwendungsbeispiel .....  | 38 |
| Wie macht man einen schönen Schnappschuss? .....                                  | 38 |
| Wie kann man ein Farbdokument gut scannen? .....                                  | 39 |
| Ein Dokument scannen und als PDF-Datei speichern .....                            | 40 |
| Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine PDF-Datei .....                      | 41 |
| Verwenden der Zuschneidefunktion zum gleichzeitigen Scannen mehrerer Bilder ..... | 43 |
| Scannen eines hochwertigen Bildes einer Visitenkarte .....                        | 45 |
| Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine Word-Datei .....                     | 46 |
| Wie scanne ich Barcodes und speichere das Ergebnis in einer Excel-Datei? .....    | 47 |
| Wie scanne ich den QR-Barcode und öffne die URL? .....                            | 48 |
| Kombinieren mehrerer Bilddateien zu einer PDF-Datei .....                         | 49 |
| Vergleich mehrerer Bilddateien in einem Fenster .....                             | 51 |
| Wie verwende ich die Visualizer-Funktion im Klassenzimmer? .....                  | 52 |
| Wie konvertiert man Stapeldokumente mit der eingebetteten OCR-Funktion? .....     | 54 |
| Wie erstelle ich MP3- oder WAV- Audiodateien (Text to Speech)? .....              | 55 |
| Hinzufügen eines Wasserzeichens zur gescannten Dokumentdatei .....                | 60 |
| Konfigurieren der PDF-Einstellungen .....   | 61 |
| Unterstützte OCR-Sprachen .....   | 62 |
| FAQs (Frequently Asked Questions) .....   | 64 |

# Urheberrechte

Alle Rechte liegen bei Beijing VIISAN Technology Co., Ltd. Kein Teil der Materialien darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln reproduziert werden.

# Warenzeichen

Windows ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Alle anderen in diesem Dokument erwähnten Produkte sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

# Haftungsausschluss

- Die Screenshots in diesem Benutzerhandbuch wurden mit Windows 10 erstellt. Wenn Sie ein anderes Windows-System verwenden, sieht Ihr Bildschirm etwas anders aus, funktioniert aber immer noch gleich.
- Die Spezifikationen dieser Software und der Inhalt dieses Benutzerhandbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Jegliche Änderungen, Fehlerkorrekturen oder Funktionsaktualisierungen, die an der tatsächlichen Software vorgenommen wurden, wurden möglicherweise nicht rechtzeitig in diesem Benutzerhandbuch aktualisiert. Genauere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der tatsächlichen Software selbst. Etwaige Druckfehler, Übersetzungsfehler oder Inkonsistenzen mit vorhandener Software werden so schnell wie möglich aktualisiert.

# Einführung

Die VIISAN OfficeCam ist eine leistungsstarke Scansoftware für USB-basierte Dokumentenkameras. Mit dieser Software können Sie alle Arten von Dokumenten, von der Visitenkarte bis zum A3-Buch, schnell in JPEG- oder PDF-Dateien scannen. Es unterstützt das Scannen von Fotos, Dokumenten und Büchern, das Erkennen von Barcodes und das Aufzeichnen von Videos. Alle Ihre gescannten Bilder können mit der integrierten OCR-Funktion in PDF- oder bearbeitbare Word-/Excel-/ ePub- /Txt-Dateien konvertiert werden. Neben diesen großartigen Funktionen können Sie die Scansoftware VIISAN OfficeCam mit Ihrem Kameragerät verwenden, um beim Scannen von Büchern großartige Ergebnisse zu erzielen. Es kann beispielsweise gebogene Seiten automatisch glätten, Finger von den gescannten Fotos entfernen, beschädigte Kanten von Dokumenten reparieren, Seiten basierend auf der Textausrichtung drehen und beidseitige Buchseiten automatisch in separate Bilder aufteilen.

**WARNUNG:** Diese Software wird normalerweise mit einem speziellen VIISAN-Dokumentenscanner einer bestimmten Modellnummer vertrieben. Nur bei Verwendung der vorgesehenen Buchscanner-Hardware kann diese Software ihr volles und leistungsstarkes Potenzial entfalten. Bei Verwendung nicht qualifizierter Buchscanner funktionieren einige Funktionen dieser Software möglicherweise NICHT.



# System Anforderungen

Um die Leistung dieses Scanners sicherzustellen, sind die folgenden Hardware-Systemanforderungen erforderlich:

|                |  |
|----------------|--|
| CPU            | Intel® Core™ i5 _ oder höher   |
| RAM            | Mindestens 8 GB RAM, 16 GB RAM empfohlen.  |
| GPU            | Iris Plus Graphics oder höhere Grafikkarten  |
| Festplatte     | Für die Installation und den Betrieb des Programms sind 1 GB Speicherplatz erforderlich. Sie können mehr Bilder scannen, wenn der Speicherplatz größer ist. Der empfohlene Speicher beträgt 20G. |
| Betriebssystem | Windows 7 / Windows 8 / Windows 10 / Windows 11  |
| USB            | USB-Anschluss  |

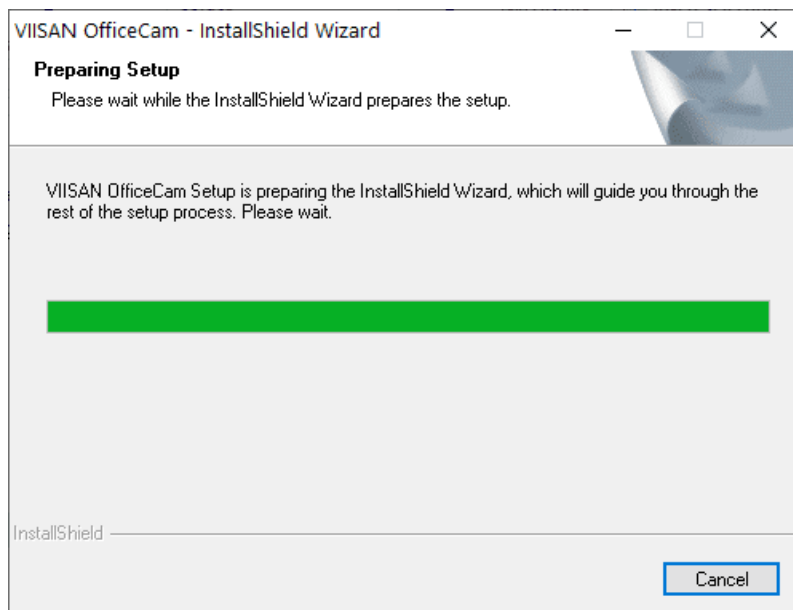
**NOTIZ:** Die Systemanforderungen und die Kompatibilität können sich im Laufe der Zeit ändern, abhängig vom Betriebssystem und Updates von Windows.

# Installieren der Software

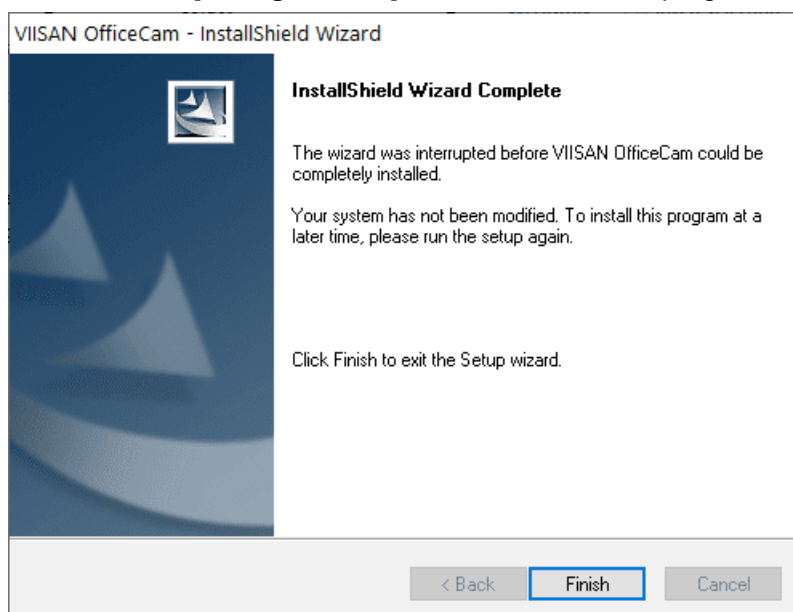
**HINWEIS:** Vor der Installation dieser Anwendungssoftware wird empfohlen, alle auf Ihrem System ausgeführten Antivirenprogramme oder Sicherheitssoftware zu schließen.

Wenn Sie diese Software von einer heruntergeladenen Datei installieren, doppelklicken Sie bitte auf die Datei setup.exe, um den Installationsvorgang zu starten.

1. Sobald der Installationsvorgang gestartet ist, befolgen Sie bitte die Anweisungen auf dem Bildschirm.



2. Klicken Sie auf [ **Fertig stellen** ], um das Installationsprogramm abzuschließen.

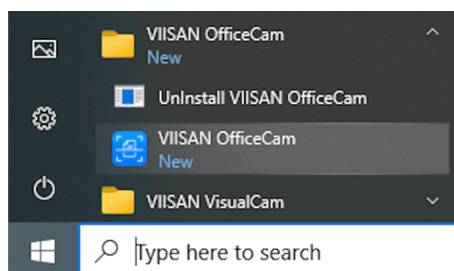


# Erste Schritte

- Um das Programm zu starten, doppelklicken Sie bitte auf VIISAN OfficeCam Symbol auf dem Desktop oder starten Sie VIISAN OfficeCam aus der Windows-Programmliste.

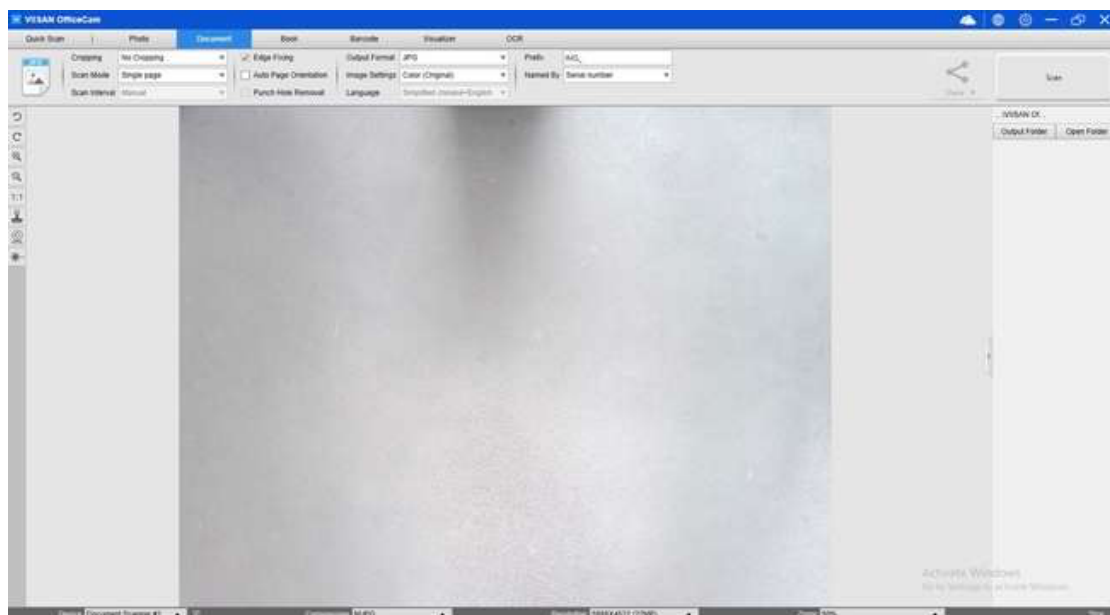


- Klicken Sie auf das Windows-Startmenü > Alle Programme > Ordner VIISAN OfficeCam > VIISAN OfficeCam .



## Hauptfenster

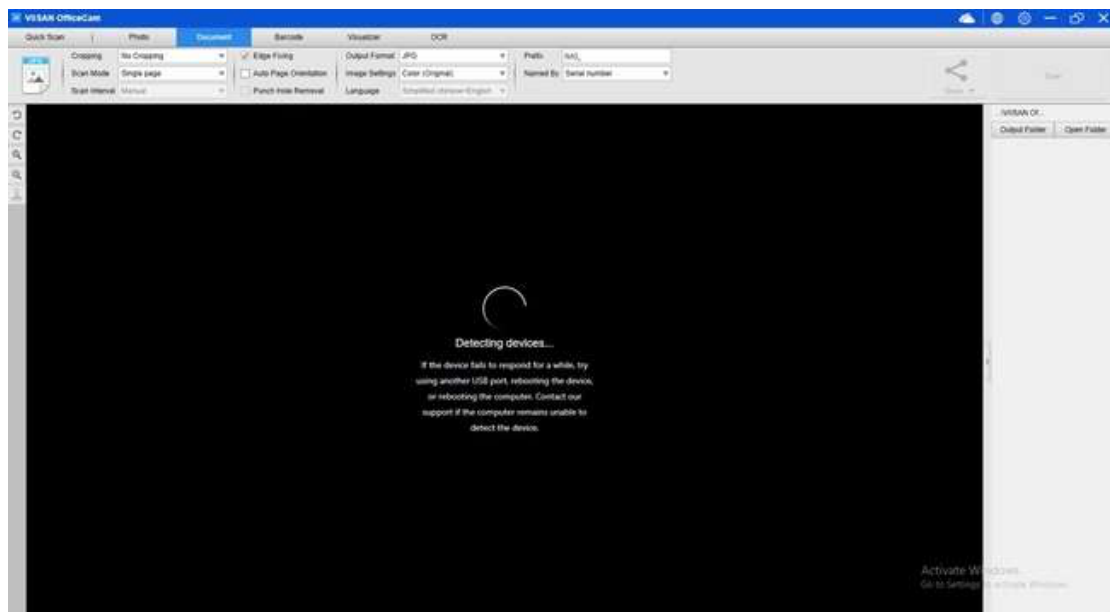
Wenn die Software gestartet wird, sollte das Hauptfenster wie unten dargestellt angezeigt werden. In der Mitte des Hauptfensters sollten Sie das Echtzeit- Vorschauvideo der Kamera sehen können .



**HINWEIS: Wenn Sie das Echtzeit- Vorschauvideo vom Kameragerät nicht sehen und in der Mitte des Hauptfensters die Meldung [ Geräte werden erkannt... ] angezeigt wird**

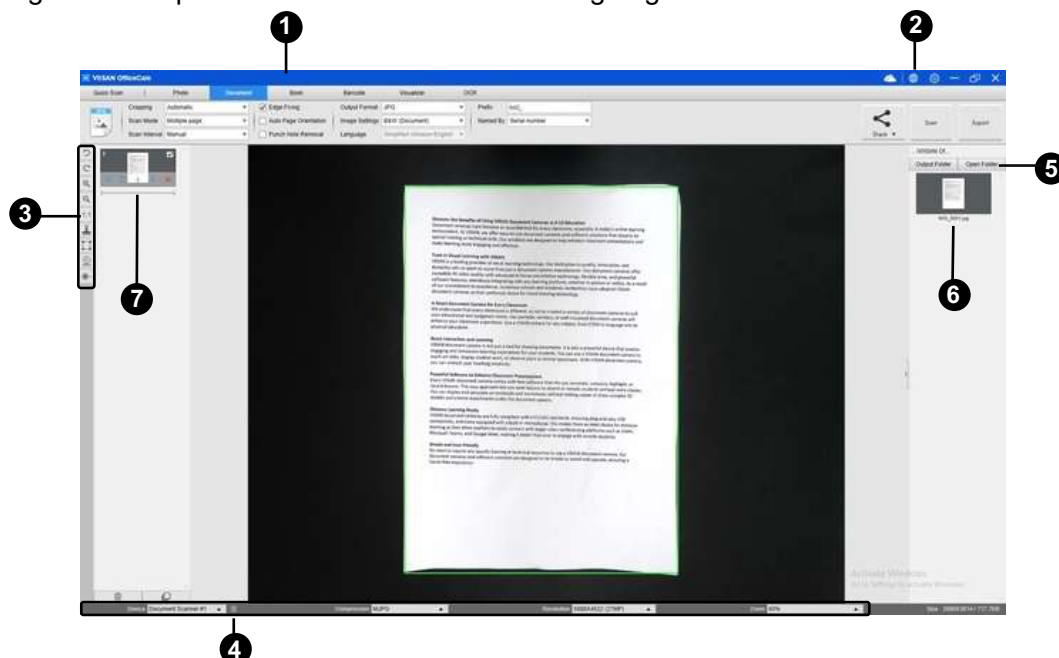
(siehe unten), überprüfen Sie bitte die folgenden Punkte nacheinander.

- 1) Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Hardwaregerät über ein USB-Kabel korrekt mit Ihrem PC verbunden ist.
- 2) Bitte stellen Sie sicher, dass der Kameraarm in einem 90-Grad-Winkel von seinem vertikalen Ständer angehoben ist. Wenn der Kameraarm geschlossen ist, erscheint das Video möglicherweise völlig schwarz, auch wenn die Kamera ordnungsgemäß funktioniert.
- 3) Versuchen Sie bitte, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss anzuschließen oder starten Sie Ihren PC neu.

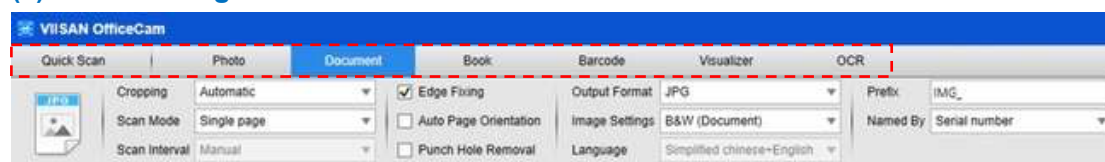


# Bedienfeld

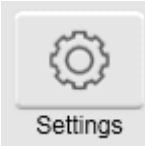

Hier ist eine Vorschau des VIISAN OfficeCam -Software-Bedienfelds. Mit den unten aufgeführten Optionen können Sie die Einstellungen ganz einfach ändern.








## (1) Funktionsregisterkarten



Die VIISAN OfficeCam- Software bietet verschiedene Scanmodule, aus denen Sie wählen können. Um einen Funktionsmodus auszuwählen, klicken Sie einfach auf die Menüregisterkarte.

| Modus          | Symbole   | Beschreibung   |
|----------------|---|--|
| Schneller Scan |  | Die Quick-Scan-Funktion ermöglicht das Festlegen einer Quick-Scan-Taste mit einer bestimmten Funktion.   |
| Foto           |  | Mit der Fotomodusfunktion können Sie mit dem Kamerascanner einen Schnappschuss machen und ihn im BMP-, JPG-, PNG- oder TIFF-Dateiformat speichern. |


|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Dokumentieren |    | Der Dokumentenmodus wird zum Scannen von Dokumenten, Visitenkarten, Ausweisen oder anderen Papierbögen verwendet. In diese Funktionsregisterkarte ist ein leistungsstarker Bildverarbeitungsalgorithmus integriert, der beispielsweise das Reparieren beschädigter Kanten von Dokumenten oder das Drehen von Seiten basierend auf der Textausrichtung ermöglicht JPEG- oder PDF-Dateien direkt, erstellen Sie sogar OCR und konvertieren Sie gescannte Dateien anschließend in bearbeitbare Word-/Text-/Excel-Formate. |
| Buch          |    | Der Buchmodus dient zum Scannen von Büchern oder Zeitschriften. Diese Funktion eingebettet a mächtig Bild B. automatisches Scannen, automatisches Scannen, Glätten gebogener Seiten, Löschen von Fingerbildern, Bereinigen des Hintergrunds und Teilen von Seiten. ( <b>Hinweis:</b> Der Buchscanmodus wird nur aktiviert, wenn erkannt wird, dass der externe Auslöser angeschlossen ist.)  |
| Barcode       |   | Der Barcode-Modus dient zum Scannen und Erkennen des Barcodes oder QR-Codes und zum anschließenden Speichern der Ergebnisse in JPEG/Text/Excel/PDF.  |
| Visualisierer |  | Die Visualizer-Funktion ermöglicht das Aufzeichnen von Video-Tutorials oder die Projektion Ihres Laptop-Bildschirms mit angeschlossenem Projektor sowie die Verwendung der integrierten Whiteboard-Tool-Funktion während des Meetings.   |
| OCR           |  | Die OCR-Funktion ermöglicht die Konvertierung gescannter Bilder im Stapel in ein durchsuchbares PDF oder bearbeitbare Word-, Excel- und Textformate und unterstützt mehr als 100 verschiedene Sprachen.  |



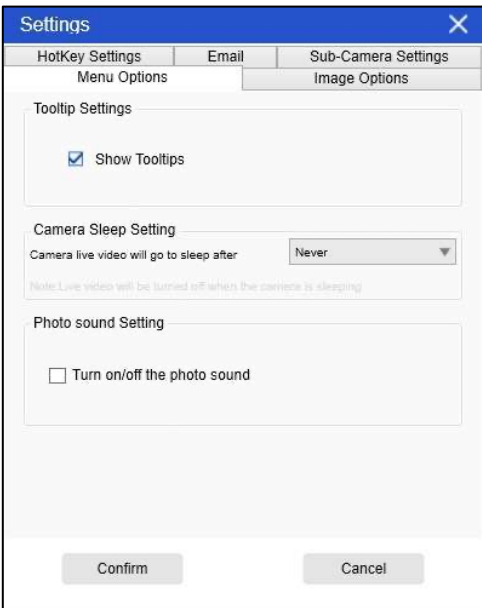
#### NOTIZ:

- 1) Jeder dieser Funktionsmodi verfügt über unterschiedliche Funktionsoptionen und Einstellungen.
  - 2) Jeder dieser Funktionsmodi verfügt über ein eigenes Dateispeicherverzeichnis.
- Beispiel: Im Dokumentmodus können Bilder in verschiedene Dateiverzeichnisse gescannt werden.

## (2) Einstellungen






Oben im Hauptfenster stehen zwei Steuerschaltflächen zur Verfügung:








| Tasten  | Erläuterungen  | Notiz                                    |
|---|----------------|--|
|  | Cloud-Speicher | Richten Sie OneDrive- und Dropbox-Cloud- |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
|   |               | Drive-Konten ein.   |
|  | Sprache       | Spracheinstellungen für die Software-Benutzeroberfläche   |
|  | Einstellungen |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Einstellungen:</b> Legen Sie die Menüoptionen fest, zeigen Sie Tooltips und Bildkomprimierung an, legen Sie einen Hotkey fest, wählen Sie E-Mail-Anwendung aus und stellen Sie die Unterkamera ein.</li> <li>• <b>Hilfe:</b> Stellen Sie eine Verbindung zum Online-Support-Center her</li> <li>• <b>Info:</b> Zeigt die Softwareinformationen an.</li> <li>• <b>Protokoll exportieren:</b> Exportieren Sie die Protokolldatei.</li> </ul> |

### (3) Symbolleiste

In der Symbolleiste auf der linken Seite stehen viele nützliche Steuerungstools zur Verfügung:

| Tasten  | Erläuterungen                 | Notiz |
|---|-------------------------------|-------|
|  | Um 90 Grad nach links drehen  |       |
|  | Um 90 Grad nach rechts drehen |       |
|  | Rauszoomen                    |       |
|  | Hineinzoomen                  |       |
|  | Fit Screen / 1:1-Anzeige      |       |


|  |   |   |
|--|---|---|
|   | Wasserzeichen<br>(Fügen Sie Wasserzeichen zu Bildern hinzu) | Nur für einige Funktionsregisterkarten verfügbar  |
|   | Manuelles Zuschneiden                                       | Manuelles Zuschneiden für einen Scanbereich   |
|   | Ganzer Bildschirm   |   |
|   | Fokus<br>(Lösen Sie die Autofokus-Aktion aus)               | Nur verfügbar für Buchscanner, die die Autofokus-Funktion unterstützen  |
|   | Web-Kamera  | Nur verfügbar, wenn erkannt wird, dass eine Webcam angeschlossen ist  |
|   | Laserschalter   | Schalten Sie die Laserunterstützung ein/aus<br>(Hinweis: Diese Funktion ist nur auf dem Gerät aktiviert, das die Laserunterstützungsfunktion unterstützt) |
|  | Ein 3/A4-Schalter   | Tauschen Sie das A3- und A4-Objektiv aus<br>(Hinweis: Diese Funktion ist nur auf dem Gerät aktiviert, das die Dual-Lens-Funktion unterstützt)             |

#### NOTIZ:

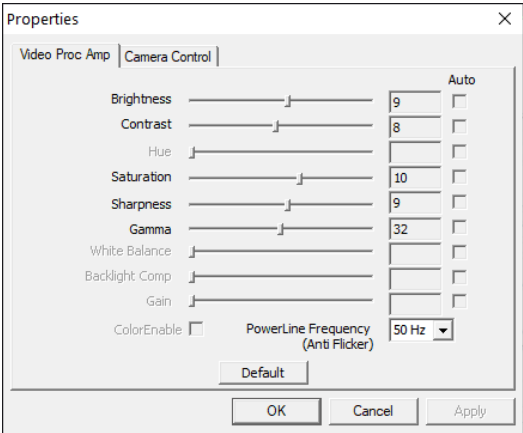
Die Schaltfläche „Fokus“ wird möglicherweise nur dann angezeigt, wenn Sie einen Buchscanner haben, der die Autofokus-Funktionen unterstützt. Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der Benutzer die Kamera manuell auslösen, um den Objektivfokus erneut automatisch anzupassen.

#### (4) Geräteeinstellungen

Unten im Hauptfenster gibt es einige Steuerungseinstellungen für das Kameragerät:

| Funktionen   | Erläuterungen   |
|--|---|
| Gerät  | Wählen Sie das Kameragerät aus.   |
| Video-Einstellungen<br> | Mit den Videoeinstellungen können Sie Helligkeit, Kontrast, Sättigung, Schärfe und Gamma Ihres Geräts anpassen. |



|                   |  |
|-------------------|--|
|                   |  |
| Kompression       | Wählen Sie die Videokomprimierung des Kamerageräts aus.                            |
| Auflösung         | Wählen Sie die Auflösung des Kamerageräts aus.                                     |
| Rein / rauszoomen | Vergrößern und verkleinern Sie das Fenster.  |

#### NOTIZ:

- Bei den [Format]-Optionen gibt es normalerweise zwei Optionen: YUV oder MJPEG. YUV ist ein unkomprimiertes Videoformat und MJPEG ist ein komprimierter Videoformattyp. Die Auswahl des MJPEG-Formats ermöglicht eine höhere Videobildrate als die Auswahl des YUV-Formats, aber nicht alle Kamerageräte unterstützen die MJPEG-Formatoption.
- Die Auswahl höherer Auflösungen in den Optionen [Auflösung] führt zu einer niedrigeren Videobildrate. Wenn Sie ein Standbild aufnehmen oder ein Dokument scannen, wählen Sie bitte die höchste verfügbare Auflösung. Wenn Sie dieses Gerät als visuellen Präsentator verwenden, kann die Auswahl einer niedrigeren Auflösung zu einem flüssigeren Videoerlebnis führen.

#### (5) Einstellungen für den Dateispeicherpfad

Auf der rechten Seite des Hauptfensters gibt es Optionen zum Festlegen des Verzeichnisses zum Speichern von Dateien:

| Taste  | Erläuterungen                             |
|--------|---|
| Wählen | Wählen Sie den Speicherort der Datei aus  |
| Offen  | Öffnen Sie den aktuellen Dateispeicherort |

#### NOTIZ:

- Jeder Funktionsmodus verfügt über ein eigenes Dateispeicherziel. Beispielsweise kann der Benutzer das Speicherziel festlegen und auf ein anderes Ziel ändern.
- Obwohl jeder Funktionsmodus über ein eigenes separates Dateispeicherziel verfügt, haben alle diese Funktionsmodi nach der Installation dieser Software dasselbe Standardspeicherverzeichnis für Dateien.

## (6) Dateivergleichs- und Konvertierungseinstellungen

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Bilddateien klicken, die in der Dateiabruflspalte auf der rechten Seite des Hauptfensters angezeigt werden, werden die folgenden Optionen angezeigt:

| Rechtsklick-Optionen   | Erläuterungen   |
|------------------------|---|
| Offen                  | Öffnen Sie eine Bilddatei   |
| Kopieren               | Kopieren Sie eine Datei   |
| Umbenennen             | Benennen Sie eine Datei um  |
| Löschen                | Eine Datei löschen  |
| Vergleichen            | Vergleichen Sie mehrere Bilder in einem Fenster                               |
| In PDF konvertieren    | Konvertieren oder führen Sie mehrere Bilddateien in eine PDF-Datei zusammen   |
| In TIF konvertieren    | Konvertieren oder führen Sie mehrere Bilddateien in eine TIF-Datei zusammen   |
| In Text umwandeln      | Konvertieren oder führen Sie mehrere Bilddateien in eine Textdatei zusammen   |
| In Word konvertieren   | Konvertieren oder führen Sie mehrere Bilddateien in eine Word-Datei zusammen  |
| In Excel konvertieren  | Konvertieren oder führen Sie mehrere Bilddateien in eine Excel-Datei zusammen |
| In EPUB konvertieren   | Konvertieren oder führen Sie mehrere Bilddateien in eine EPUB-Datei zusammen  |
| Email                  | Senden Sie eine Bilddatei als E-Mail-Anhang                                   |
| Drucken                | Senden Sie eine Bilddatei an einen Drucker                                    |
| Auf Dropbox hochladen  | Laden Sie die gescannten Dateien in den Dropbox-Speicher hoch                 |
| Auf OneDrive hochladen | Laden Sie die gescannten Dateien in den OneDrive-Speicher hoch                |
| Eigentum               | Eigenschaftfenster anzeigen   |

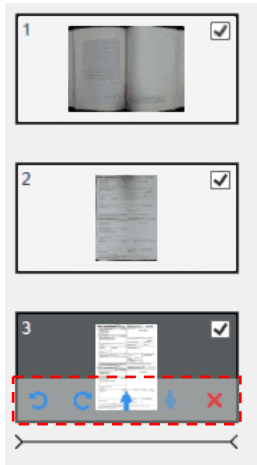
### NOTIZ:

- Die Funktionen „Vergleichen“ und „Konvertieren“ können eine oder mehrere Bilddateien gleichzeitig bearbeiten. Der Benutzer kann die „Umschalttaste“ oder die „Strg-Taste“ auf der Tastatur verwenden, um mehrere Bilddateien auszuwählen.
- Wenn Sie die Funktion „E-Mail“ nutzen, stellen Sie bitte sicher, dass auf Ihrem Computer eine E-Mail-Software installiert ist, z. B. Microsoft Outlook.

## (7) Vorschaufenster

Im Vorschaufenster auf der linken Seite können Sie die folgenden Tools verwenden, die auf jedem Miniaturbild angezeigt werden, um das gescannte Bild zu drehen, die Bildreihenfolge zu ändern oder es zu löschen.

Sie können auch auf das Miniaturbild doppelklicken, um in den Modus „Dokumentseiteneditor“ zu gelangen.



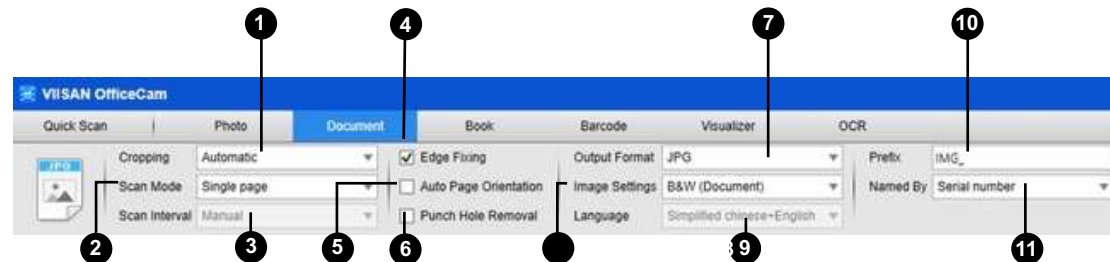
| Taste | Erläuterungen                 |
|-------|-------------------------------|
|       | Um 90 Grad nach links drehen  |
|       | Um 90 Grad nach rechts drehen |
|       | Bild nach oben verschieben    |
|       | Bild nach unten verschieben   |
|       | Lösche Bild                   |

**HINWEIS:** Das Vorschaufenster auf der linken Seite ist nur verfügbar, wenn die Scanmodus-Einstellung auf „Mehrere Bilder“ eingestellt ist.

# Scaneinstellungen

Die VIISAN OfficeCam- Software bietet mehrere nützliche Scanfunktionen und jeder Scanmodus verfügt über unterschiedliche Einstellungen.

beispielsweise die folgenden Funktionseinstellungen zum Scannen Ihrer Originale verwenden.



| Artikel | Funktionseinstellungen | Einstellungsoptionen      | Erläuterungen   |
|---------|------------------------|---------------------------|---|
| 1       | Zuschneiden            | Automatisch               | Automatisches Zuschneiden für ein einzelnes Objekt  |
|         |                        | Automatisch (Mehrfach)    | Automatisches Zuschneiden für mehrere Objekte   |
|         |                        | Selbstdefiniert           | Manuelles Zuschneiden für ein einzelnes Objekt  |
|         |                        | Kein Zuschneiden          | Scannen ohne Zuschneiden  |
| 2       | Scan-Modus             | Einzelne Seite            | Scannen Sie a einzelne Seite für ein Dokument   |
|         |                        | Mehrere Seiten            | Scannen Sie mehrere Seiten eines Dokuments durch kontinuierliches Scannen                         |
|         |                        | Horizontal zusammenführen | Scannen Sie beide Seiten eines Dokuments, wobei die linke und rechte Seite zusammengeführt werden |
|         |                        | Vertikal zusammenführen   | Scannen Sie beide Seiten eines Dokuments mit zusammengefügter Ober- und Unterseite                |
|         |                        | Ausweise scannen          | Scannen Sie beide Seiten eines Ausweises mit zusammengefügter Ober- und Unterseite                |
|         |                        | Scannen Sie ungerade-     | Scannen Sie sowohl die  |

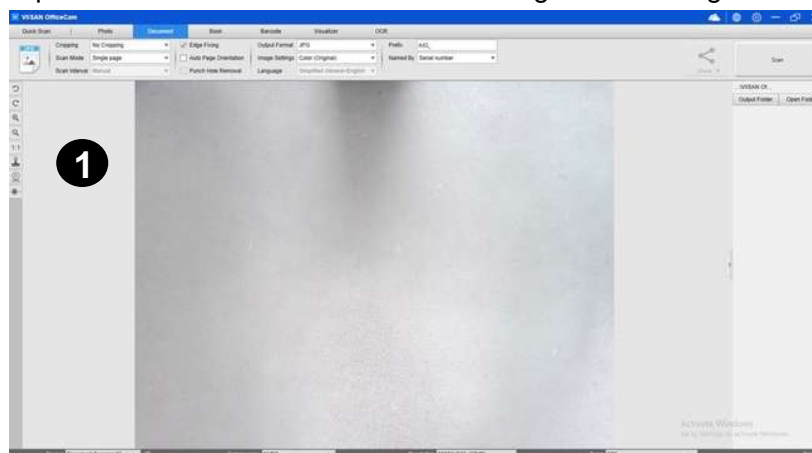
|   |                             |                      |  |
|---|-----------------------------|----------------------|--|
|   |                             | gerade Seiten        | ungeraden als auch die geraden Seiten eines Dokuments  |
| 3 | Scanintervall               | Handbuch             | Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Scannen].   |
|   |                             | Automatisch          | Scannen Sie automatisch, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgeblättert wird  |
|   |                             | Wiederholen (5 Sek.) | Automatisches Scannen durch einen Countdown von 5 Sekunden   |
|   |                             | Wiederholen (7 Sek.) | Automatisches Scannen durch einen Countdown von 7 Sekunden   |
| 4 | Kantenbefestigung           |                      | Schneiden Sie ein Dokument automatisch zu und reparieren Sie die beschädigten Kanten   |
| 5 | Automatische Seitendrehung  |                      | Drehen Sie Seiten automatisch basierend auf der Textausrichtung  |
| 6 | Entfernung von Stanzlöchern |                      | <p>Mit dieser Funktion können die runden Lochungen an den Rändern der Originale entfernt werden. Die Stanzlöcher an den Rändern werden durch die Farbe ersetzt, die den Originalen am nächsten kommt.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Die Lochungen werden möglicherweise nicht entfernt, wenn die Originale schief eingezogen werden oder die Lochungen nicht an den Rändern des Dokuments verlaufen.</p> <p><b>HINWEIS:</b> Die Form von Stanzlöchern, die nicht rund sind, kann nicht entfernt werden.</p> |

|   |                   |                      |   |
|---|-------------------|----------------------|---|
|   |                   |                      | <b>HINWEIS:</b> Stanzlöcher dürfen nicht entfernt werden, wenn die Löcher den Text, die Linien oder die Grafiken überlappen.          |
| 7 | Ausgabe<br>Format | BMP                  | Als BMP-Datei speichern   |
|   |                   | JPG                  | Als JPEG-Datei speichern  |
|   |                   | PNG                  | Als PNG-Datei speichern   |
|   |                   | TFF                  | Als TIFF-Datei speichern  |
|   |                   | PDF(Bild)            | bildbasierte PDF-Datei speichern  |
|   |                   | PDF (durchsuchbar)   | Konvertieren Sie das Bild in eine durchsuchbare PDF-Datei   |
|   |                   | PDF(Text)            | Konvertieren Sie das Bild in ein bearbeitbares Bild Text -PDF-Datei   |
|   |                   | Text                 | Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Textdatei  |
|   |                   | Wort                 | Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Word-Datei   |
|   |                   | Excel                | Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Excel-Datei  |
|   |                   | MP3 (Text-to-Speech) | Konvertieren Sie Dokumenttext in eine MP3 - Audiodatei .<br><b>HINWEIS:</b> Diese Funktion ist nur bei bestimmten Modellen aktiviert. |
|   |                   | WAV (Text-to-Speech) | Konvertieren Sie Dokumenttext in eine WAV - Audiodatei .<br><b>HINWEIS:</b> Diese Funktion ist nur bei bestimmten Modellen aktiviert. |
| 8 | Bildeinstellungen | Farbe (Original)     | Ausgabebild in Originalfarbe  |
|   |                   | Farbe (erweitert)    | Ausgabebild mit verbesserter Farbe  |
|   |                   | Graustufen           | Bild in Graustufen ausgeben   |

|    |               |   |   |
|----|---------------|---|---|
|    |               | Schwarzweiß<br>(Dokument)   | Bild in Schwarz ausgeben<br>Weißer und weißer<br>Hintergrund            |
|    |               | Schwarzweiß (roter<br>Stempel)  | Bild in Schwarz ausgeben<br>Weiß und behalten Sie alle<br>roten Stempel |
| 9  | Sprache       | Wählen Sie die OCR-Sprache aus<br>Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie im Dropdown-<br>Menü die richtige Sprache des Originaltexts<br>auswählen, um die Texterkennung durchzuführen. |   |
| 10 | Präfix        | Präfix für den Dateinamen hinzufügen  |   |
| 11 | Benennen nach | Seriell   | Name nach Seriennummer  |
|    |               | Terminzeit  | Name nach Datum und<br>Uhrzeit  |

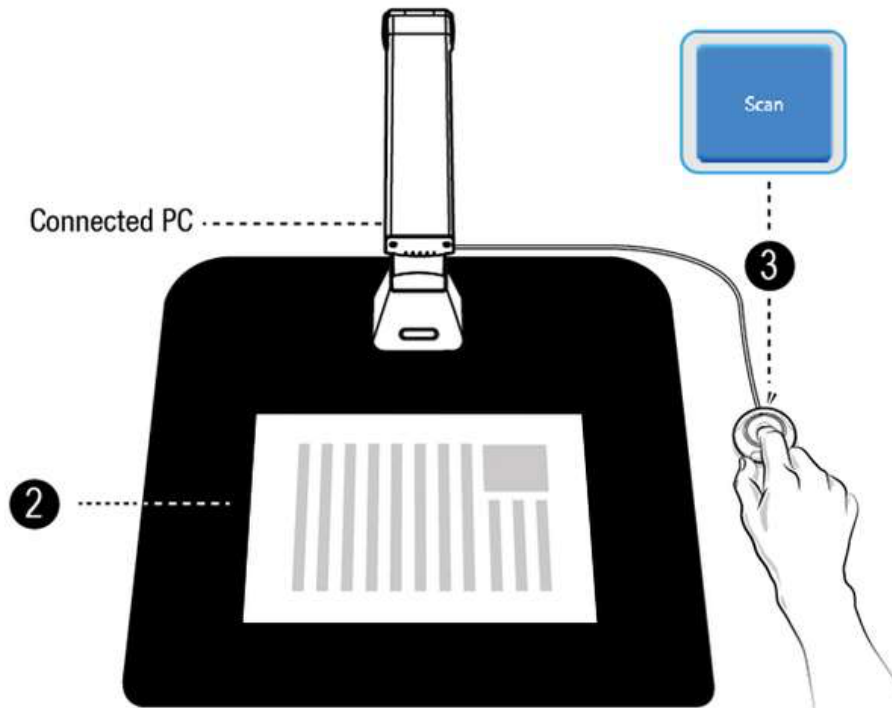
## Scannen im Dokumentmodus

- 1) Um Dokumentmaterialien zu scannen, klicken Sie bitte auf der oberen Funktionsregisterkarte auf den Modus [Dokument] und nehmen Sie in diesem Optionsmenü die erforderlichen Einstellungen für Ihr Original vor.

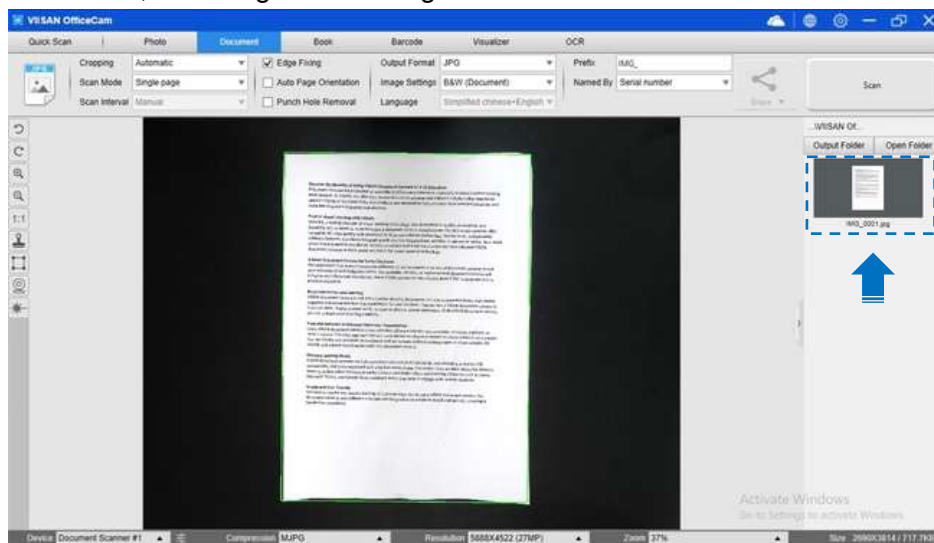


- 2) Legen Sie ein Dokument mit der Vorderseite nach oben in die Mitte der Scanmatte.
- 3) Stellen Sie den Zuschchnitt auf [Automatisch] und Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke der Scansoftware, um ein Bild zu scannen. Alternativ können Sie auch den externen Auslöser drücken, um den Scanvorgang zu starten.

**HINWEIS** : Um weitere Seiten zu scannen, klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] und wiederholen Sie diesen Schritt, um weitere Bilder zu scannen.



- 4) Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint das gescannte Bild auf der rechten Seite des Ausgabefensters, sodass Sie auf das Miniaturbild doppelklicken können, um das gescannte Ergebnis zu öffnen.



- 5) Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für einen Scan im Schwarzweißmodus (Dokument).

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Original | Ausgabeergebnis |
|----------|-----------------|



|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
| <b>Paket International</b><br>Informations<br>(Bitte nicht abheben, sondern<br>nur durch den Empfänger öffnen)<br><b>Bulletin d'expédition CP 71</b><br>Informations (CP 71)<br>(Bitte nicht abheben, sondern<br>nur durch den Empfänger öffnen) |  | <b>Paketkarte</b> (3,4 x 5 cm) (Informations nicht)<br><b>Bulletin d'expédition CP 71</b><br>Informations (CP 71)<br>(Bitte nicht abheben, sondern<br>nur durch den Empfänger öffnen) |  | Deutsche Post   |  |
| Von<br>Name und Anschrift des Absenders (Empfänger)<br>Kulsom de Gintu Co KG<br>Am langen Street 11<br>36433 Bad Salzungen   |  | Nr.<br>036583300  |  | CA 987 457 238 DE   |  |
| An<br>Name und Anschrift des Empfängers (Empfänger)<br>Chi Wen Huang<br>SF, No. 30, Chengong 13th St<br>30264 Zhubei City Hsinchu County   |  | Nr.<br>+8861753386  |  | CA 987 457 238 DE   |  |
| Bestimmungsort: País de destination<br>Taiwan  |  | Bestimmungsland: País de destination<br>Taiwan  |  | Bestimmungsland: País de destination<br>Taiwan  |  |
| Warenmuster / Echantillon commercial<br>Paket International  |  | Warenmuster / Echantillon commercial<br>Paket International   |  | Warenmuster / Echantillon commercial<br>Paket International                             |  |
| Gewicht<br>11,900 kg   |  | Gewicht<br>11,900 kg  |  | Gewicht<br>11,900 kg  |  |
| Datum und Unterschrift des Absenders (Date et signature de l'expéditeur)<br>11.4 245.38  |  | Datum und Unterschrift des Absenders (Date et signature de l'expéditeur)<br>11.4 245.38   |  | Datum und Unterschrift des Absenders (Date et signature de l'expéditeur)<br>11.4 245.38 |  |

|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
| <b>Paket International</b><br>Informations<br>(Bitte nicht abheben, sondern<br>nur durch den Empfänger öffnen)<br><b>Bulletin d'expédition CP 71</b><br>Informations (CP 71)<br>(Bitte nicht abheben, sondern<br>nur durch den Empfänger öffnen) |  | <b>Paketkarte</b> (3,4 x 5 cm) (Informations nicht)<br><b>Bulletin d'expédition CP 71</b><br>Informations (CP 71)<br>(Bitte nicht abheben, sondern<br>nur durch den Empfänger öffnen) |  | Deutsche Post   |  |
| Von<br>Name und Anschrift des Absenders (Empfänger)<br>Kulsom de Gintu Co KG<br>Am langen Street 11<br>36433 Bad Salzungen   |  | Nr.<br>036583300  |  | CA 987 457 238 DE   |  |
| An<br>Name und Anschrift des Empfängers (Empfänger)<br>Chi Wen Huang<br>SF, No. 30, Chengong 13th St<br>30264 Zhubei City Hsinchu County   |  | Nr.<br>+8861753386  |  | CA 987 457 238 DE   |  |
| Bestimmungsort: País de destination<br>Taiwan  |  | Bestimmungsland: País de destination<br>Taiwan  |  | Bestimmungsland: País de destination<br>Taiwan  |  |
| Warenmuster / Echantillon commercial<br>Paket International  |  | Warenmuster / Echantillon commercial<br>Paket International   |  | Warenmuster / Echantillon commercial<br>Paket International                             |  |
| Gewicht<br>11,900 kg   |  | Gewicht<br>11,900 kg  |  | Gewicht<br>11,900 kg  |  |
| Datum und Unterschrift des Absenders (Date et signature de l'expéditeur)<br>11.4 245.38  |  | Datum und Unterschrift des Absenders (Date et signature de l'expéditeur)<br>11.4 245.38   |  | Datum und Unterschrift des Absenders (Date et signature de l'expéditeur)<br>11.4 245.38 |  |

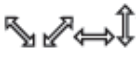
## Manuelles Zuschneiden

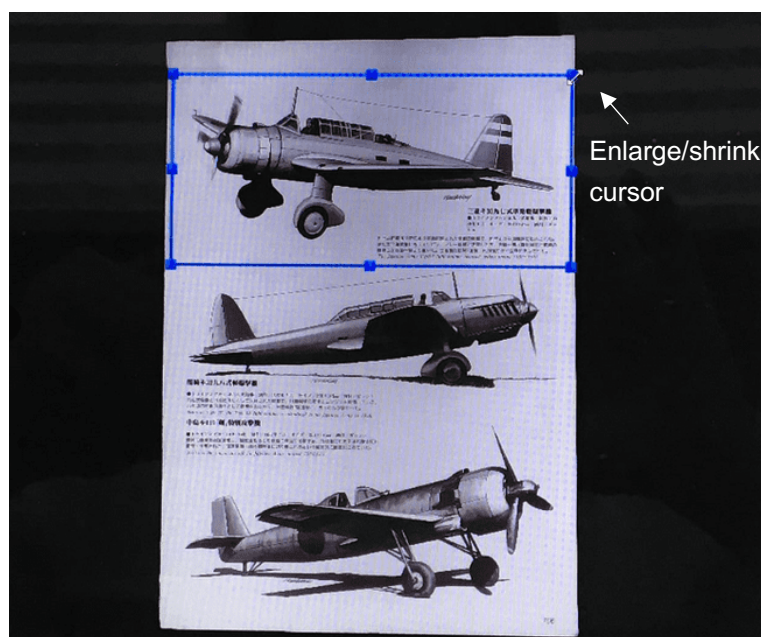
Mit dieser Software kann der Benutzer ein gescanntes Objekt manuell zuschneiden, bevor das endgültige Bild gescannt wird.



Um den Zuschneiderahmen anzupassen, folgen Sie bitte den unten aufgeführten Methoden.

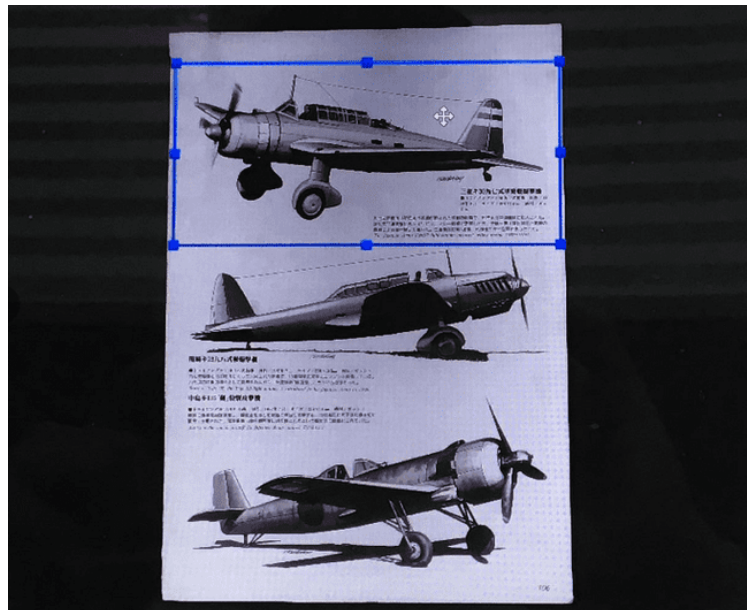
Stellen Sie den Zuschneidemodus auf „Selbstdefiniert“ ein.

Bewegen Sie den blauen Cursor zu einer Ecke oder Kante des Zuschneiderahmens (der

blaue Cursor ändert sich in  ). Klicken und ziehen Sie den Cursor, um den Zuschneiderahmen auf die gewünschte Größe zu vergrößern oder zu verkleinern.

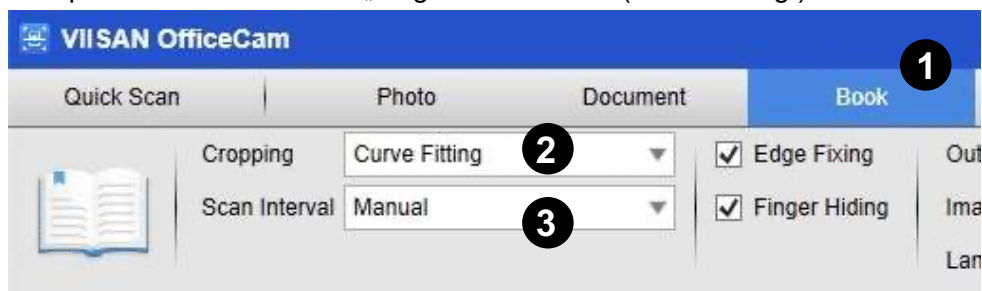


Bewegen Sie den blauen Cursor innerhalb des Zuschneiderahmens (der Cursor  ändert sich in  ). Klicken und ziehen Sie den Cursor, um den gesamten Zuschneiderahmen in den gewünschten Bereich zu verschieben.

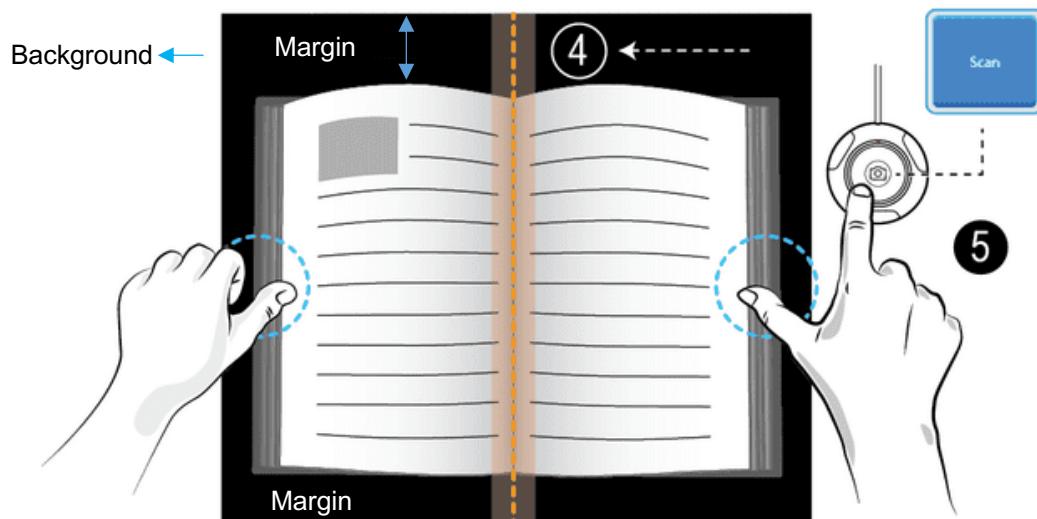


## Scannen im Buchmodus

1. Um ein Buch oder eine Broschüre zu scannen, stellen Sie die obere Funktionsregisterkarte auf den Modus [Buch] ein.
2. je nach Dicke des Buchs das Scannen mit „Kurvenanpassung“ oder „Gerade Anpassung“ aus dem Dropdown-Menü „Zuschneiden“ und stellen Sie dann das Scanintervall auf „Manuell“ ein.
3. Überprüfen Sie die Funktion „Finger verstecken“. (Falls benötigt)



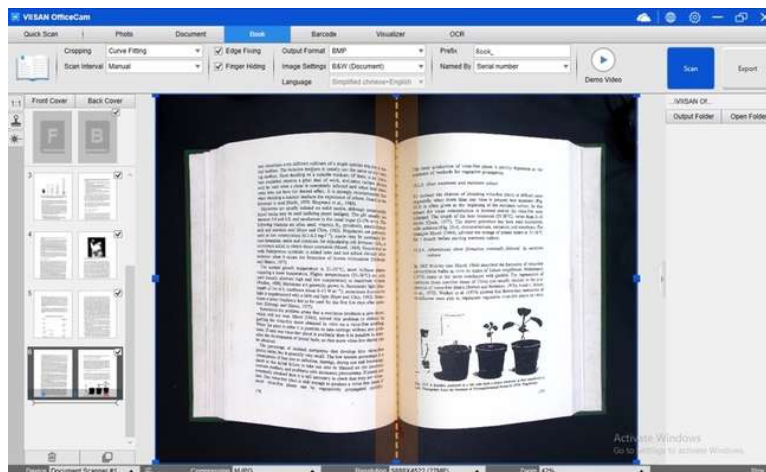
4. Legen Sie ein aufgeschlagenes Buch mit der Vorderseite nach oben auf die schwarze Scanmatte und richten Sie dann die Mitte des aufgeschlagenen Buchs an der vertikalen orangefarbenen Linie auf dem Bildschirm aus.
5. Drücken Sie Ihre Finger auf beide Seiten des geöffneten Buchs und drücken Sie dann die Taste [Scannen], um einen Scan durchzuführen, wie unten gezeigt.



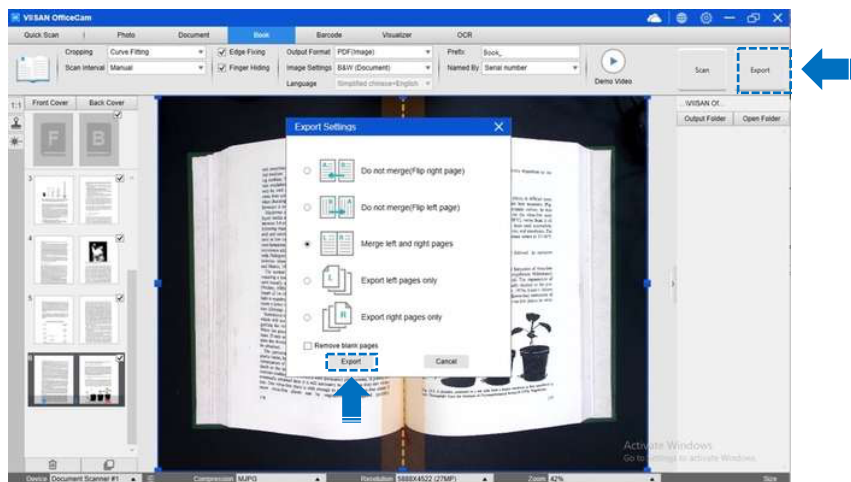
### NOTIZ:

1. Das Buch muss innerhalb des Scanbereichs mit genügend Randabstand oben und unten im Hintergrund platziert werden, da ein sehr schmaler Hintergrundrand die Leistung des Seitenglättungsalgorithmus beeinträchtigt.
2. Der Buchscanmodus wird nur aktiviert, wenn erkannt wird, dass der externe Auslöser angeschlossen ist.

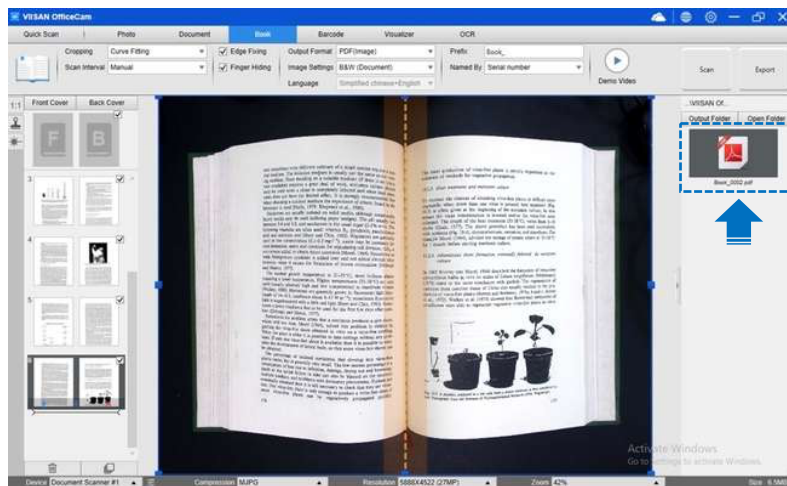
1. Nach dem Scannen glättet die Software die gekrümmten Seiten automatisch, teilt sie in zwei separate Bilder auf und zeigt sie dann im Vorschaufenster auf der linken Seite an.



2. Um die gescannten Bilder zu exportieren, klicken Sie auf die Schaltfläche [Exportieren] in der oberen rechten Ecke, um das Menü „Exporteinstellungen“ zu öffnen.
3. Wählen Sie ein Format und klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Exportieren], um Ihre gescannten Bilder auszugeben.






4. Nach dem Exportieren wird die Datei im rechten Ausgabefenster angezeigt. Dort können Sie auf das Dateisymbol doppelklicken, um das gescannte Ergebnis zu öffnen.





### Exporteinstellungen:

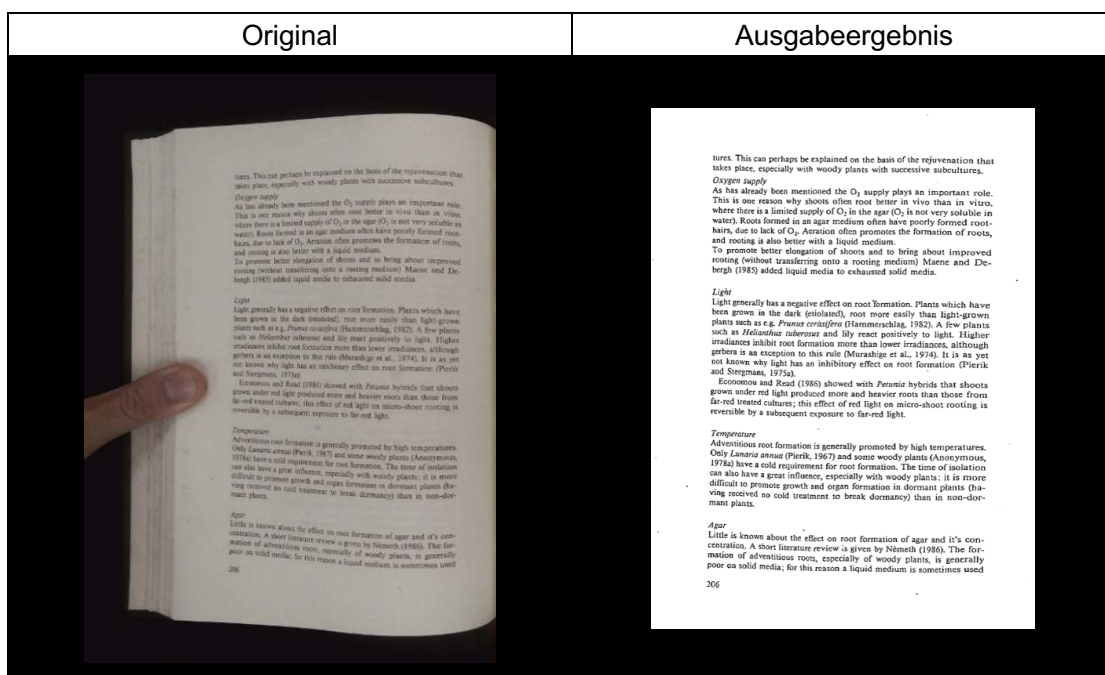
Hier sind einige Optionen zum Exportieren der gescannten Seite.

| Seitenexporteinstellungen   | Beschreibungen   |
|---|--|
|  | Exportieren ohne Zusammenführen.<br>Dies ist für Bücher im Flip-Right-Stil |
|  | Exportieren ohne Zusammenführen.<br>Dies gilt für Bücher im Flip-Left-Stil |
|  | Export mit zusammengeführten linken und rechten Seiten.                    |



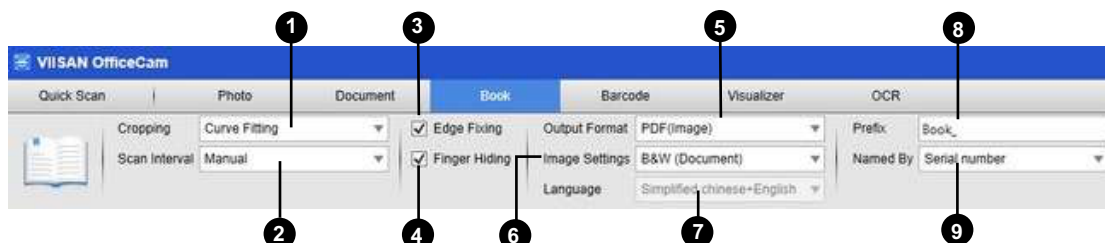
|   |                                |
|---|--------------------------------|
|  | Nur linke Seiten exportieren.  |
|  | Nur rechte Seiten exportieren. |
| <input type="checkbox"/> Remove blank pages                                       | Entfernen leerer Seiten.       |

**HINWEIS:** Exporteinstellungen sind nur für den Buchscanmodus verfügbar; Im Folgenden finden Sie ein Beispiel für die automatische Glättung gebogener Seiten und das Löschen mit dem Finger im Scanmodus [Buch].



## Die Scaneinstellungen des Buchmodus

Im Buchfunktionsmodus können Sie die folgenden Funktionseinstellungen nutzen:



| Artikel | Funktionseinstellungen | Einstellungsoptionen | Erläuterungen                          |
|---------|------------------------|----------------------|--|
| 1       | Zuschneiden            | Kurvenanpassung      | Automatische Glättung gebogener Seiten |

|   |                   |                      |  |
|---|-------------------|----------------------|--|
|   |                   |                      | <b>HINWEIS:</b> Dies wird zum Scannen dickerer Bücher mit gekrümmten Oberflächen verwendet   |
|   |                   | Gerade Passform      | Automatische gerade Seitenreduzierung<br><b>HINWEIS:</b> Dies wird zum Scannen dünnerer Broschüren mit geraden Oberflächen verwendet |
| 2 | Scanintervall     | Handbuch             | Manueller Scan durch Klicken auf die Schaltfläche [Scannen].   |
|   |                   | Auto                 | Scannt automatisch, wenn die Kamera erkennt, dass eine Seite umgeblättert wird   |
|   |                   | Wiederholen (5 Sek.) | Automatisches Scannen durch einen Countdown von 5 Sekunden   |
|   |                   | Wiederholen (7 Sek.) | Automatisches Scannen durch einen Countdown von 7 Sekunden   |
| 3 | Kantenbefestigung |                      | Schneidet ein Dokument automatisch zu und repariert die beschädigten Kanten  |
| 4 | Finger verstecken |                      | Löscht Finger automatisch  |
| 5 | Ausgabe Format    | BMP                  | Speichern Sie das gescannte Bild in einer BMP-Datei  |
|   |                   | JPG                  | Speichern Sie das gescannte Bild in einer JPG-Datei  |
|   |                   | PNG                  | Speichern Sie das gescannte Bild in einer PNG-Datei  |
|   |                   | TIFF                 | Speichern Sie das gescannte Bild in einer TIFF-Datei   |
|   |                   | TIFF (Multi)         | Speichern Sie das gescannte Bild in einer mehrseitigen TIFF-Datei  |
|   |                   | PDF(Bild)            | Als bildbasierte PDF-Datei speichern   |
|   |                   | PDF (durchsuchbar)   | Konvertieren Sie das Bild in eine durchsuchbare PDF-Datei  |
|   |                   | PDF(Text)            | Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Text-PDF-Datei  |
|   |                   | JPEG                 | Als JPEG-Datei speichern   |

|   |                   |   |  |
|---|-------------------|---|--|
|   |                   | EPUB  | Konvertieren Sie das Bild in eine E -Book-Datei für elektronische Veröffentlichungen |
|   |                   | Text  | Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Textdatei                             |
|   |                   | Wort  | Konvertieren Sie das Bild in eine bearbeitbare Word-Datei                            |
|   |                   | MP3 (Text-to-Speech)  | Konvertieren Sie Scans in Text-to-Speech im MP3-Format                               |
|   |                   | WAV (Text-to-Speech)  | Konvertieren Sie Scans in Text-to-Speech im WAV-Format                               |
| 6 | Bildeinstellungen | Schwarzweiß (Dokument)  | Bild in Schwarz ausgeben<br>Weißer und weißer Hintergrund                            |
|   |                   | Schwarzweiß (binarisiert)   | Bild in Schwarz ausgeben<br>Weiß   |
|   |                   | Schwarzweiß (roter Stempel)   | Bild in Schwarz ausgeben<br>Weiß, aber rote Stempel bleiben erhalten                 |
|   |                   | Farbe (Original)  | Ausgabebild in Originalfarbe   |
|   |                   | Farbe (erweitert)   | Ausgabebild mit verbesserter Farbe   |
|   |                   | Grau  | Bild in Graustufen ausgeben  |
| 7 | Sprache           | Wählen Sie die OCR-Sprache aus.<br>Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie im Dropdown-Menü die richtige Sprache des Originaltexts auswählen, um die Texterkennung durchzuführen. |  |
| 8 | Präfix            | Präfix für den Dateinamen hinzufügen  |  |
| 9 | Benennen nach     | Seriell   | Name nach Seriennummer   |
|   |                   | Terminzeit  | Name nach Datum und Uhrzeit  |

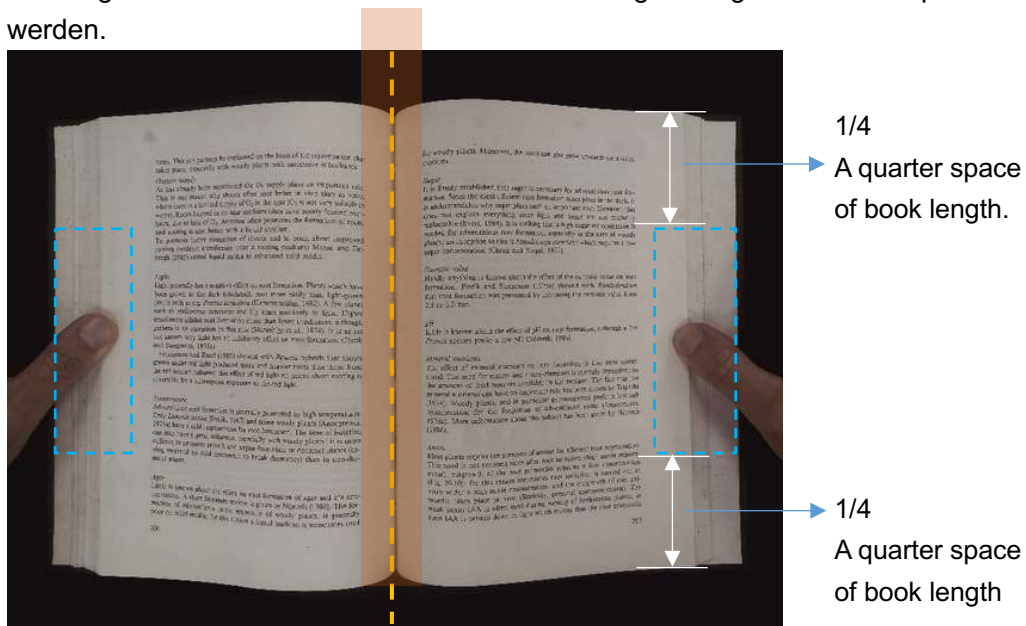


# Die Besonderheit des Buchscanmodus

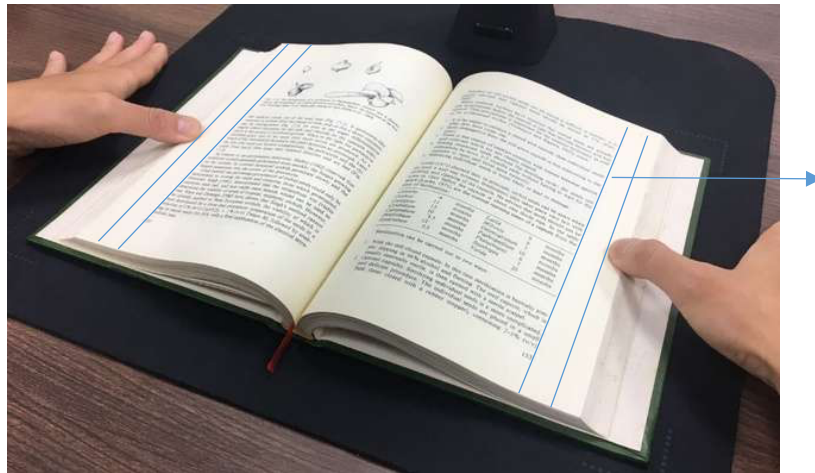
## Fingerentfernungsfunktion

Die VIISAN OfficeCam bietet eine sehr nützliche Funktion, die Finger am Rand von Büchern erkennt und diese aus dem gescannten Bild löscht. Um die Funktion „Fingerentfernung“ ordnungsgemäß nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein.

1. Stellen Sie sicher, dass Sie in der Software die Funktion [Finger Hiding] ausgewählt haben.
2. Legen Sie ein geöffnetes Buch mit der Vorderseite nach oben auf die schwarze Scanmatte.
3. Die Mitte des Buches muss an der vertikalen orangefarbenen Linie auf dem Bildschirm ausgerichtet sein.
4. Die Finger sollten in der Mitte der Kanten des aufgeschlagenen Buches platziert werden.



5. Die Finger sollten in einem ähnlichen Abstand zu den Textelementen im Buch positioniert werden, wie das folgende Bild zeigt.



Keep a distance at least 10 mm between text and finger

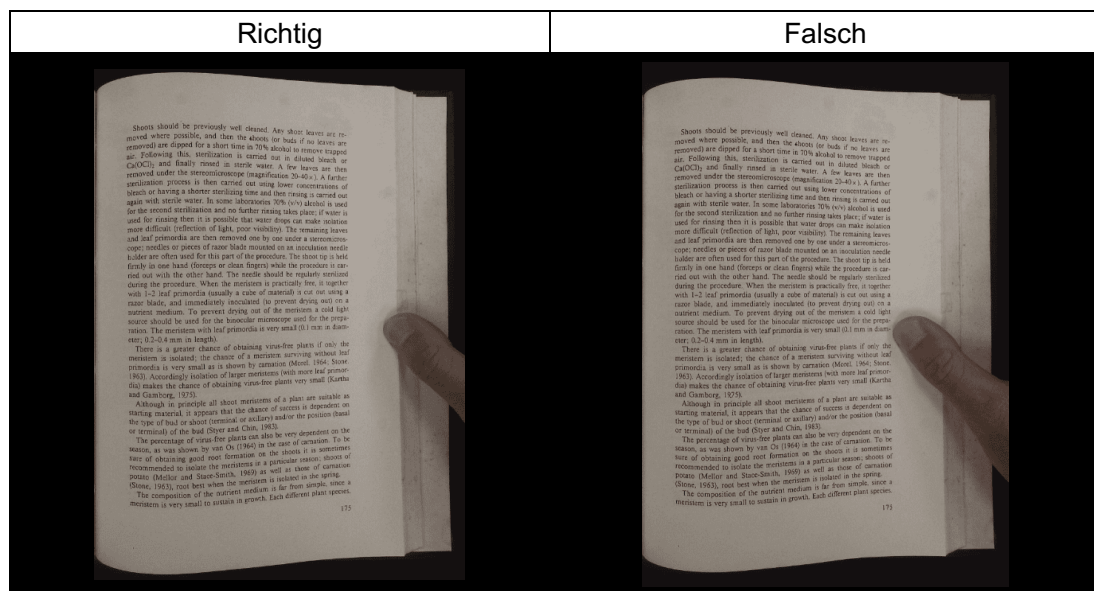
**HINWEIS:** Wenn der Abstand zu klein ist, entfernt die Fingerentfernungsfunktion die Finger möglicherweise nicht korrekt aus dem gescannten Bild.

## Richtige Fingerposition

Es gibt einige Fingerpositionen, die zu einer Fehlfunktion der Funktion „Fingerentfernung“ führen können. Im Folgenden finden Sie einige Beispiele für richtige und falsche Fingerpositionen.

### Abstand zu klein

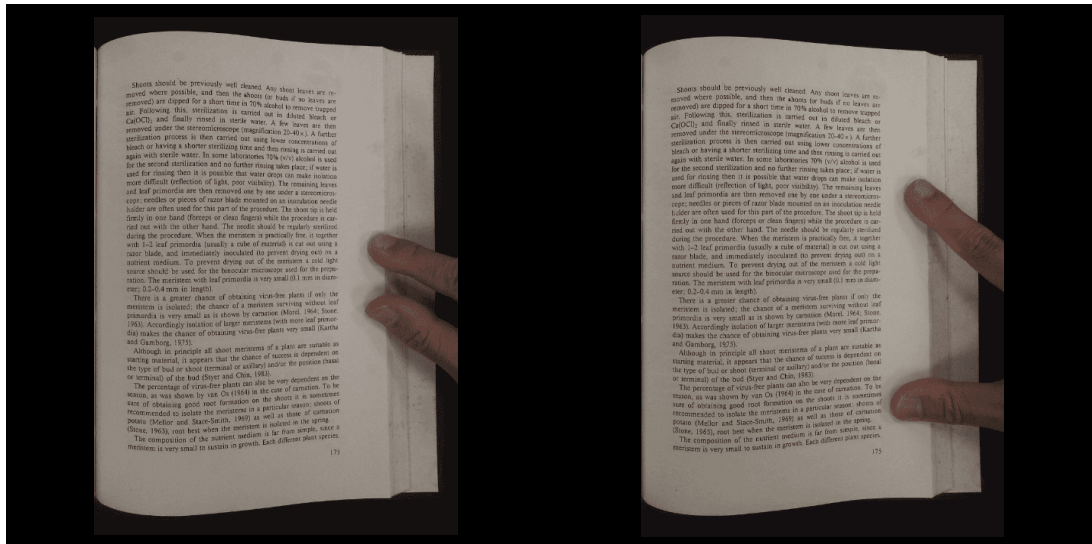
Die Finger sollten wie im Bildbeispiel gezeigt in einem Abstand zu den Textelementen im Buch positioniert werden. Platzieren Sie Ihre Finger nicht zu nah am Buchtext.



### Mehrere Finger halten das Buch

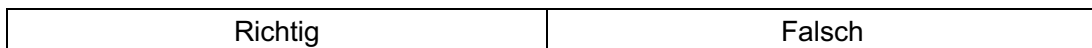
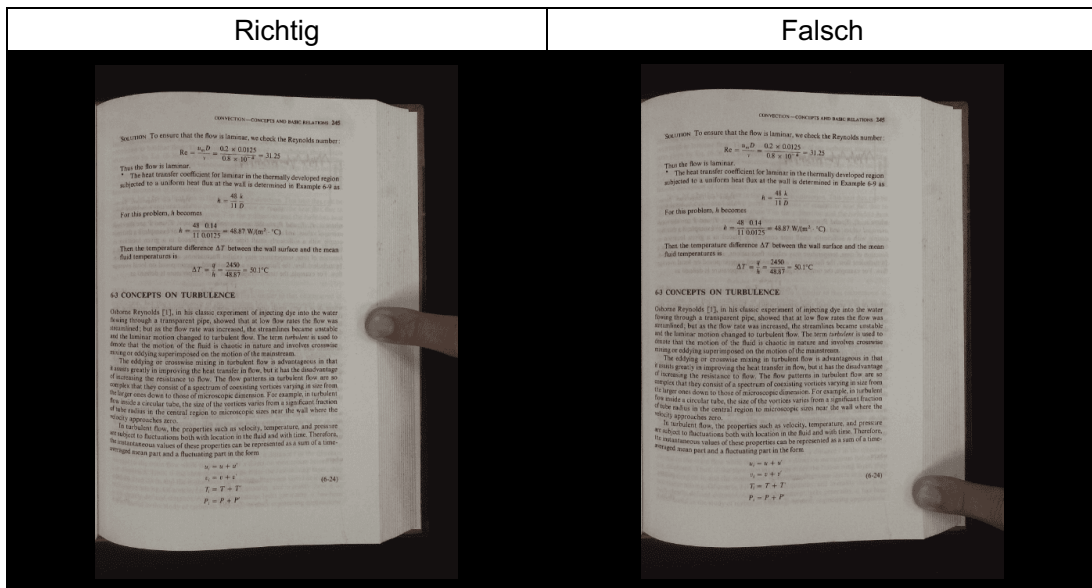
Wenn Sie das Buch mit mehreren Fingern festhalten, legen Sie Ihre Finger zusammen in die Mitte der Buchkante. Spreizen Sie Ihre Finger nicht zu weit auseinander.

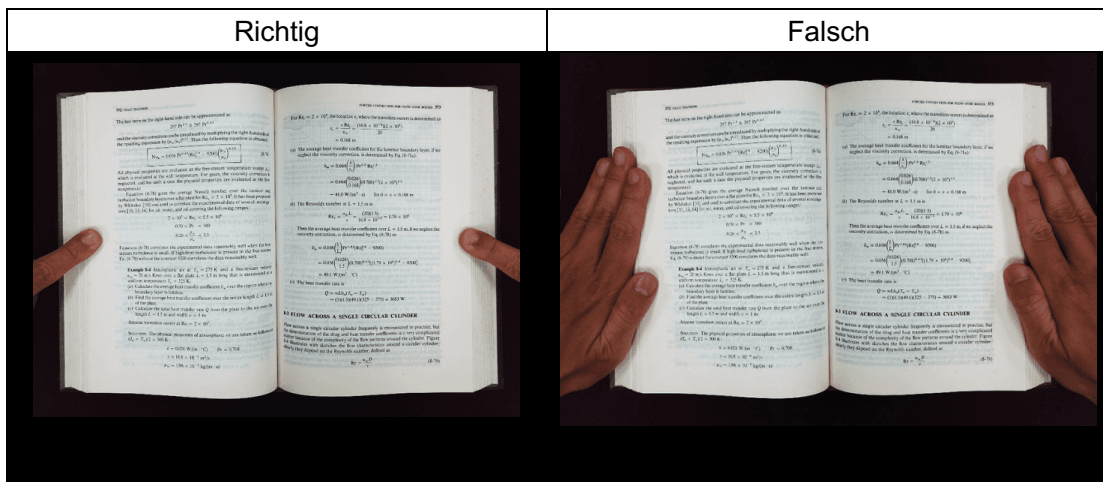
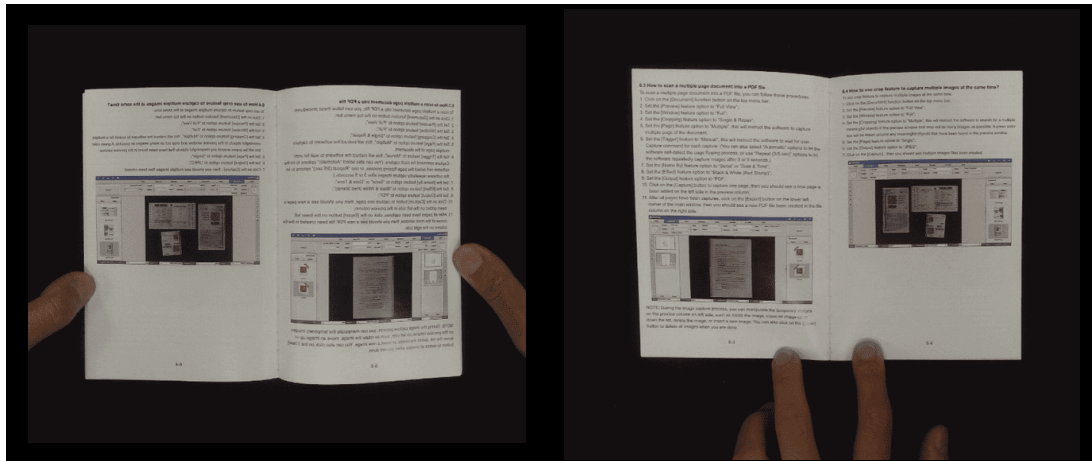




## Einzelfingerposition

Halten Sie Ihren Finger immer gerade und legen Sie ihn auf den Mittelteil des aufgeschlagenen Buches. Legen Sie Ihren Finger nicht auf die Ober- oder Unterseite des geöffneten Buches.

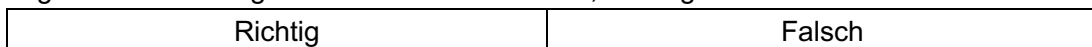




## Gemischte Muster und Farben

Um eine Broschüre, ein Farbmagazin oder einen Katalog zu scannen , empfehlen wir, die Funktion „Finger verstecken“ in den Scaneinstellungen auszuschalten, da die Fingertrennfunktion zu Fehlfunktionen führen kann, da der Analysealgorithmus einen Bereich mit gemischten Mustern erkennt Farben am Bildrand.

Legen Sie Ihren Finger nicht auf die Buchkante, wenn gemischte Muster vorhanden sind.







Legen Sie Ihren Finger bei Farbdruck nicht auf die Buchkante.

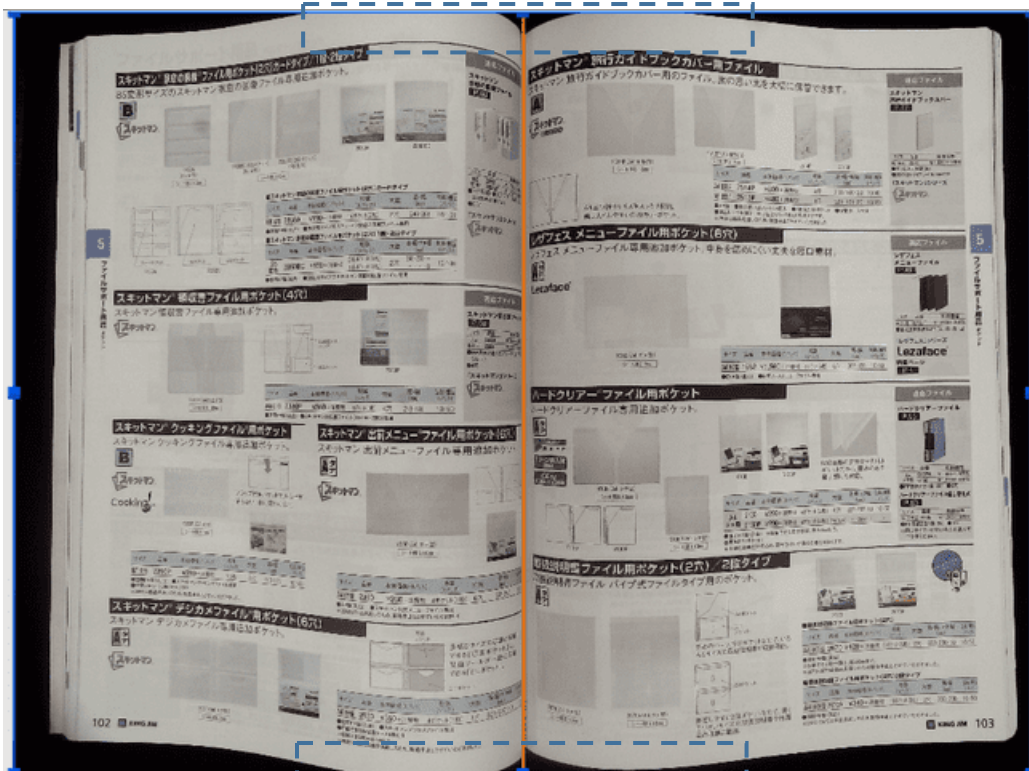


## Einschränkungen der Scangröße

Ein aufgeschlagenes Buch darf nicht weniger als die Hälfte der Breite des Scanbereichs einnehmen. Wenn Sie mit einem zu kleinen Buch scannen, entfernt die Fingerringfunktion die Finger möglicherweise nicht korrekt aus dem gescannten Bild.

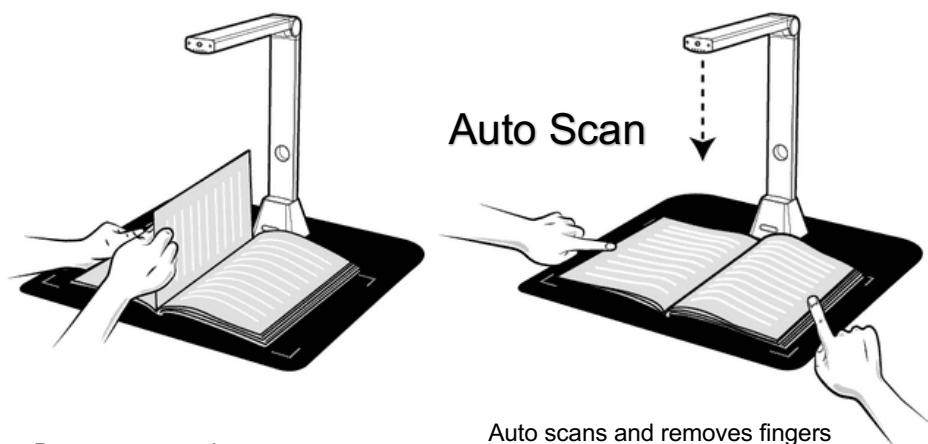
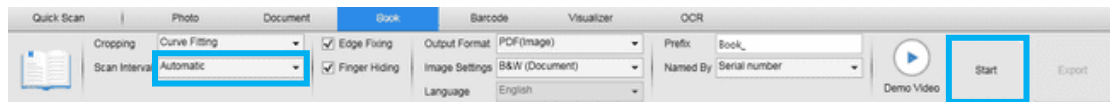


Legen Sie das Buch nicht außerhalb des Scanbereichs ab.



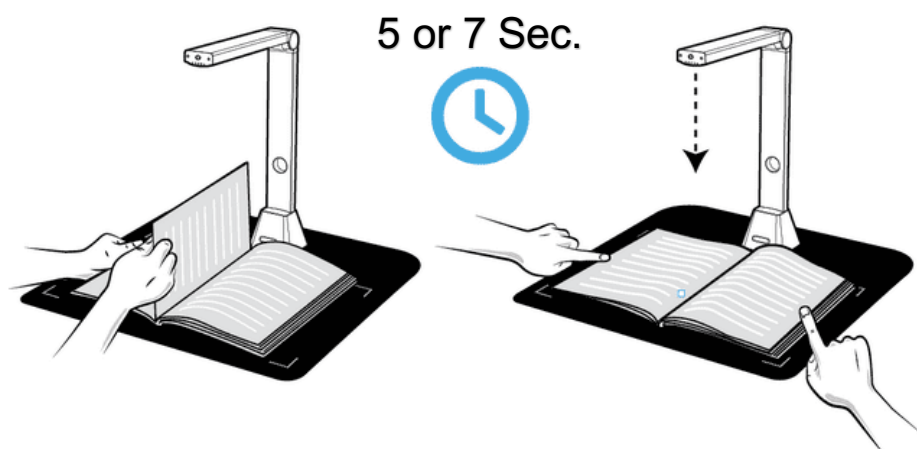
## Auto-Scan- Funktion

Diese VIISAN OfficeCam- Scanner Software bietet eine sehr nützliche automatische Scanfunktion. Wenn das Scannergerät erkennt, dass eine Seite umgedreht wird, startet die Software automatisch den kontinuierlichen Scanvorgang. Um die Auto-Scan-Funktion zu verwenden, stellen Sie bitte das Scan-Intervall im oberen Einstellungsfeld auf „ **Automatisch** “ ein und drücken Sie dann die „ **Start** “-Taste, um den automatischen Scanvorgang zu starten. Um den Scanvorgang zu stoppen, drücken Sie die „Stop“-Taste.



### Scanintervall

Sie können auch das angegebene Zeitintervall festlegen, um mit der Suche nach einer zusätzlichen Seite fortzufahren .



Der Buchscanner wird nach der angegebenen Zeit automatisch aktiviert Zeitraum \_\_ \_\_ geht vorbei.



# Festlegen von Bildern für Vorder- und Rückseite

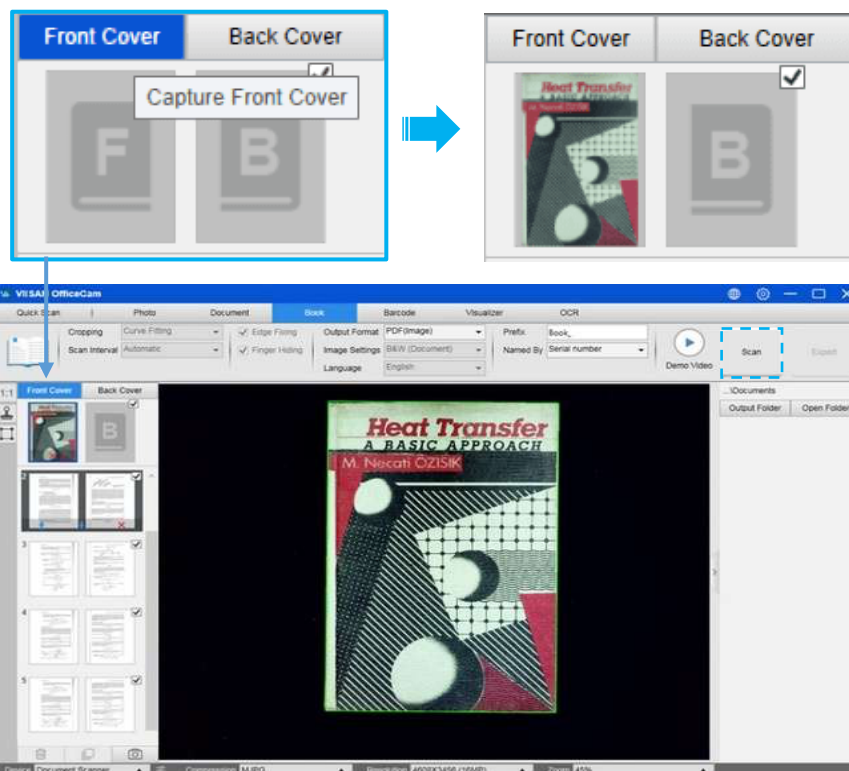
Um die Bilder der Vorder- und Rückseite Ihres Buchs zu scannen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

Klicken Sie auf der linken Seite auf die Schaltfläche „Frontcover“.

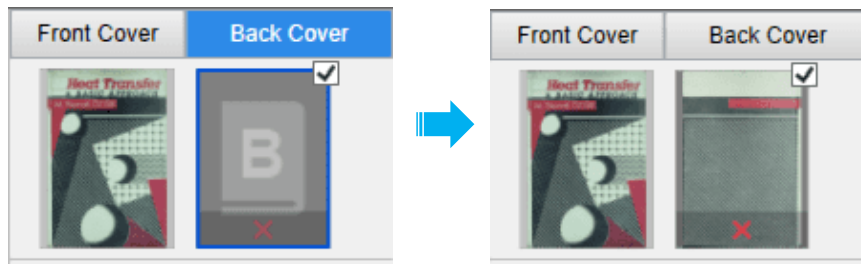
- 1) Legen Sie den Buchdeckel (mit der Vorderseite nach oben) in die Mitte der Scanmatte.
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Original)“. Sehr empfehlenswert!
- 3) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen], um das Titelbild zu scannen.

**HINWEIS:** Beim Aufrufen des Cover-Scan-Modus aktiviert die Software automatisch den automatische Zuschneidefunktion.

- 4) Nach dem Scannen wird die Miniaturansicht des Buchcovers automatisch im linken Vorschaufenster angezeigt, wie im Beispiel unten.
- 5) Um das Bild auf der Rückseite zu scannen, klicken Sie auf die Schaltfläche „Rückseite“ und drehen Sie das Buch in der Mitte der Scanmatte mit der Rückseite (nach oben) um. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Scannen], um das Bild auf der Rückseite zu scannen.







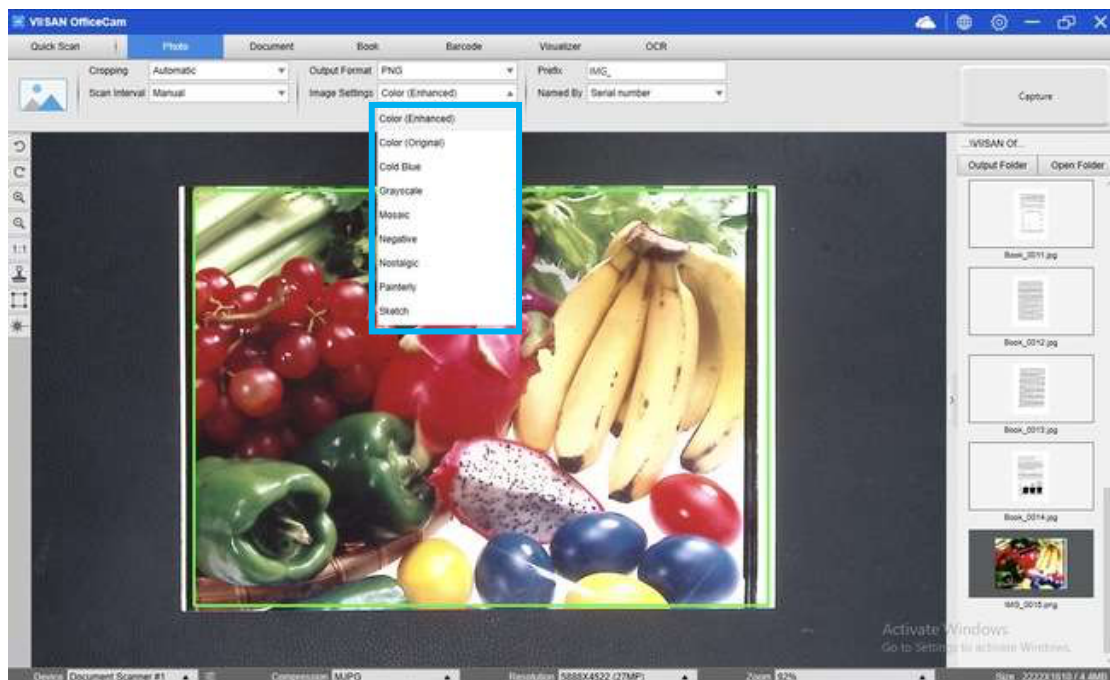
**HINWEIS:** Sie können auf dem Miniaturbild auf das Symbol „X“ klicken, um das Titelbild zu entfernen und bei Bedarf ein neues Bild erneut zu scannen.

# Anwendungsbeispiel

## Wie macht man einen schönen Schnappschuss?

Um einen schönen Schnappschuss gut zu scannen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

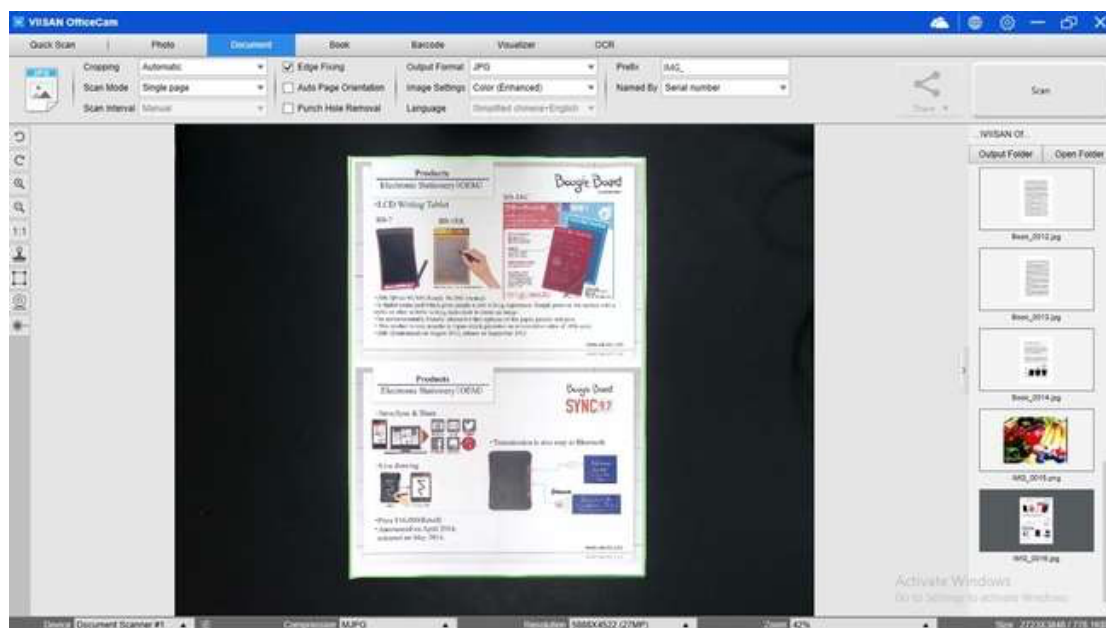
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktionsregisterkarte [Foto].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Einzelne Seite“. Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Objekts zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „Farbe (verbessert)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Farbqualität des Ausgabebilds zu verbessern. Sie können auch andere Farbfilterfunktionen wie „Mosaik“, „Negativ“, „Nostalgisch“, „Patently“ und „Skizze“ auswählen, um Ihr Foto aufzunehmen. Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „JPEG“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im JPEG-Format auszugeben.
- 6) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Aufnahme] in der oberen rechten Ecke. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine JPEG-Datei erstellt wurde.



## Wie kann man ein Farbdokument gut scannen ?

Um ein Farbdokument gut zu scannen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 7) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 8) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 9) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Einzelne Seite“. Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Objekts zu erfassen. (Sie können auch „Horizontal zusammenführen“ auswählen, um beide Seiten eines Objekts zu scannen und zu einem Bild zusammenzuführen. Dies ist nützlich, wenn Sie beide Seiten eines Objekts, beispielsweise Visitenkarten, scannen und zu einer Bilddatei zusammenführen möchten. )
- 10) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
- 11) Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „Farbe (verbessert)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Farbqualität des Ausgabebilds zu verbessern.
- 12) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „JPEG“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im JPEG-Format auszugeben.
- 13) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine JPEG-Datei erstellt wurde.

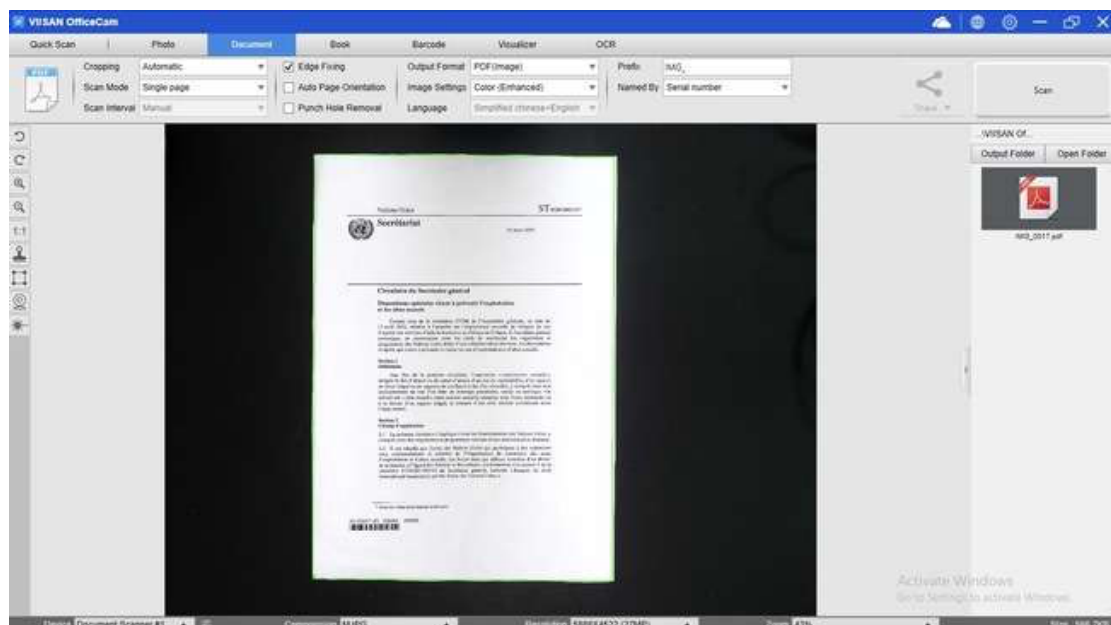


**HINWEIS :** Scannen Sie Dokumente nicht an Orten in der Nähe von Fenstern oder in anderen Umgebungen mit starker Beleuchtung. Zu helles Umgebungslicht beeinträchtigt die Bildsättigung und beeinträchtigt somit die Scanergebnisse.

# Sie ein Dokument und speichern Sie es als PDF-Datei

Um ein einseitiges Dokument zu scannen und als PDF-Datei zu speichern, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

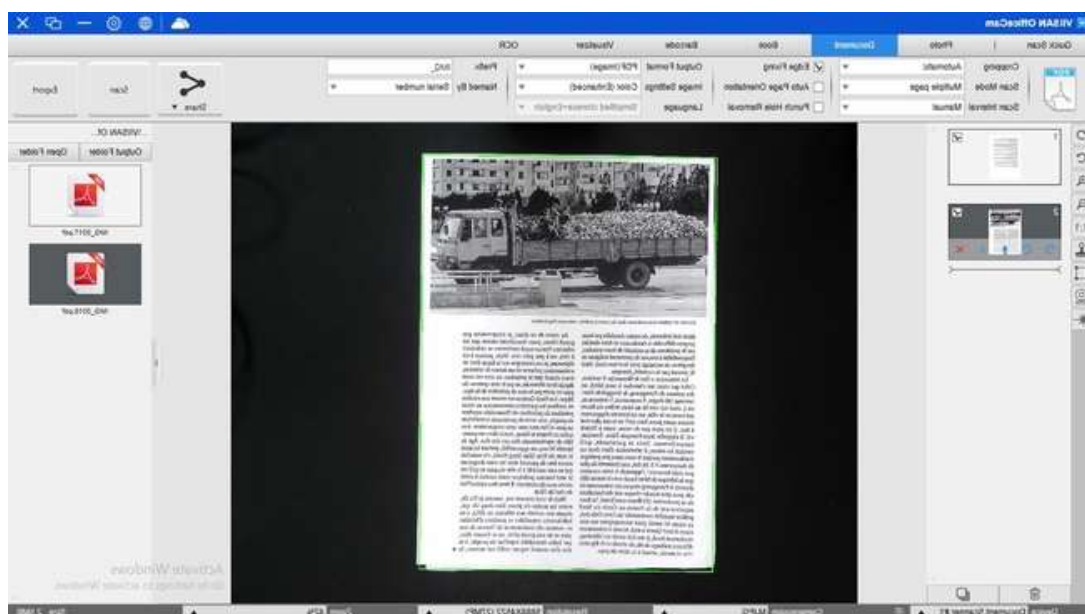
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“. Dadurch wird die Software angewiesen, im Vorschaufenster nach einem einzelnen geeigneten Dokument zu suchen und ein gutes Bild auszuschneiden. Sobald dieses Objekt erkannt wurde, wird im Vorschaufenster ein grüner Farbrahmen um das Objekt herum angezeigt.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Einzelne Seite“. Dadurch wird die Software angewiesen, nur eine Seite des Dokuments zu erfassen.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanintervall] auf „Manuell“.
- 5) Aktivieren Sie bei Bedarf „Kantenfixierung“ und „Textausrichtung“ in der Menüleiste .
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabe] auf „PDF (Bild)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im PDF-Format auszugeben.
- 7) Stellen Sie die Funktionsoption [Scaneinstellungen] auf „Schwarzweiß (Dokument)“. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei im Schwarzweißstil auszugeben und unerwünschte Schatten zu entfernen.
- 8) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke. Anschließend sollte in der Dateispalte auf der rechten Seite angezeigt werden, dass eine PDF-Datei erstellt wurde.




# Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine PDF-Datei

Um ein mehrseitiges Dokument in eine PDF-Datei zu scannen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

1. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
2. Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“ ein.
3. Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Mehrere Seiten“. Dadurch wird die Software angewiesen, mehrere Seiten des Dokuments zu erfassen.
4. Stellen Sie die Funktion [Scanintervall] auf „Manuell“ ein. Dadurch wird die Software angewiesen, bei jeder Aufnahme auf einen Benutzeraufnahmebefehl zu warten. (Sie können auch die Option „Automatisch“ auswählen, damit die Software den Umblätternvorgang selbst erkennt, oder die Option „Wiederholen (5/7 Sek.)“ verwenden, damit die Software-Bilder nach 5 oder 7 Sekunden wiederholt scannt.)
5. Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
6. Stellen Sie die Funktionsoption [Bildeinstellungen] auf „Schwarzweiß (Dokument)“.
7. Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „PDF (Bild)“ ein.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen], um eine Seite zu scannen. Anschließend sollten Sie sehen, dass auf der linken Seite in der Vorschauspalte eine neue Seite hinzugefügt wurde.
9. Nachdem alle gewünschten Seiten gescannt wurden, klicken Sie auf [Exportieren] neben der Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine neue PDF-Datei erstellt wurde.



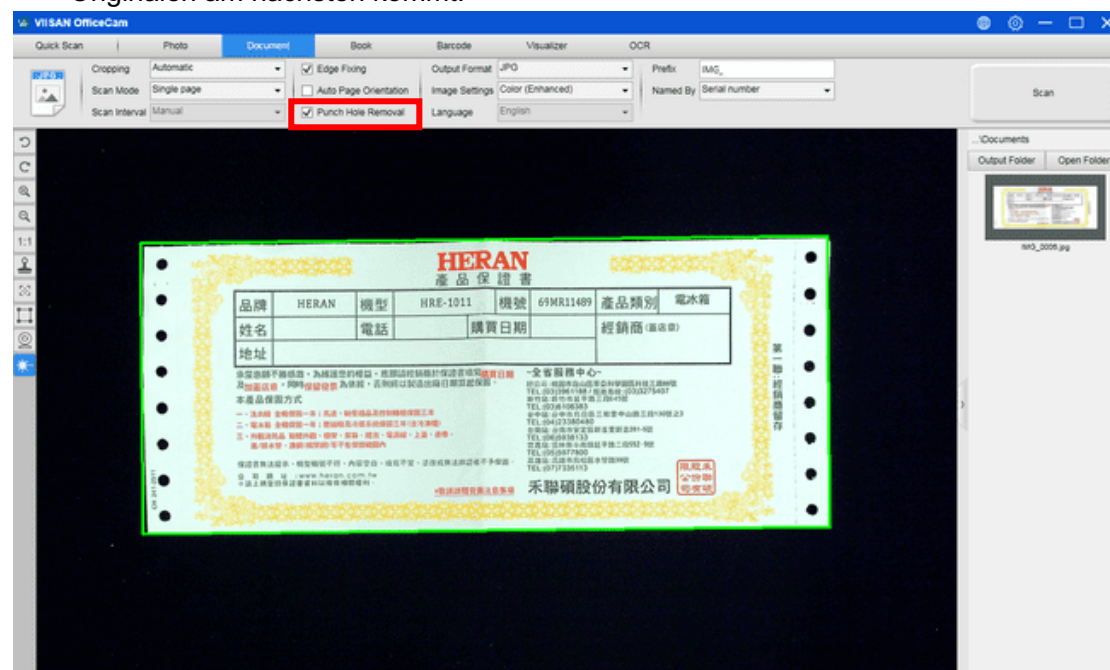
**HINWEIS:** Während des Bildscanvorgangs können Sie die temporären Bilder in der Vorschau­spalte auf der linken Seite bearbeiten, z. B. das Bild drehen, ein Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben, das Bild löschen oder ein neues Bild einfügen.

Sie können auch auf die  Schaltfläche [Löschen] klicken, um alle Bilder zu löschen, wenn Sie fertig sind.

## Wie entferne ich die Lochung aus einem gescannten Dokument?

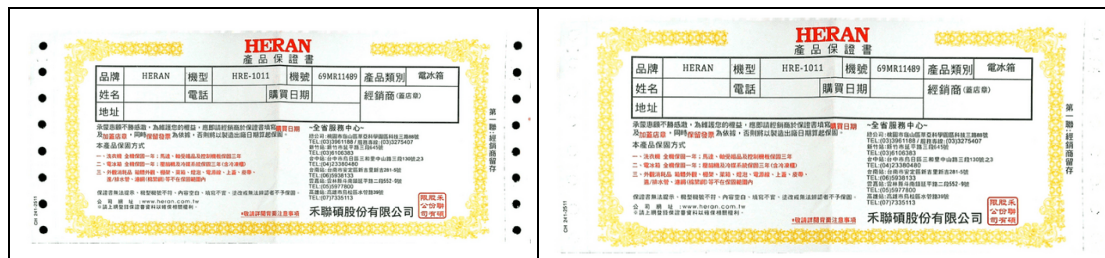
Um die Lochungen aus einem gescannten Dokument zu entfernen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Überprüfen Sie die Funktion „Lochentfernung“.
- 4) Wählen Sie das Ausgabeformat.
- 5) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke, um das gelochte Dokument zu scannen.
- 6) Nach dem Scannen entfernt die OfficeCam- Software automatisch die Stanzlöcher an den Rändern des Dokuments und füllt die Löcher mit der Farbe, die den Originalen am nächsten kommt.



|          |                      |
|----------|----------------------|
| Original | Stanzlöcher entfernt |
|----------|----------------------|





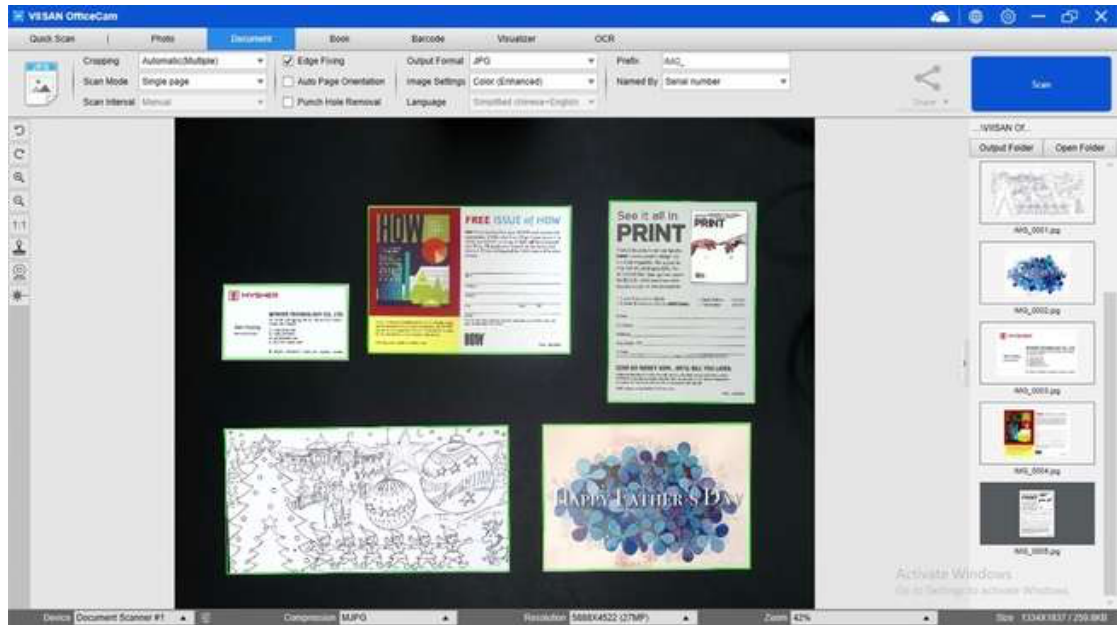
## NOTIZ:

- Die Lochungen können möglicherweise nicht entfernt werden, wenn die Originale schief eingezogen werden oder die Lochungen nicht an den Rändern des Dokuments verlaufen.
- Die Form von Stanzlöchern, die nicht rund sind, kann nicht entfernt werden.
- Stanzlöcher dürfen nicht entfernt werden, wenn die Löcher den Text, die Linien oder die Grafiken überlappen.

## Verwenden Sie die Zuschneidefunktion, um mehrere Bilder gleichzeitig zu scannen

Um die Zuschneidefunktion zum gleichzeitigen Scannen mehrerer Bilder zu verwenden, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

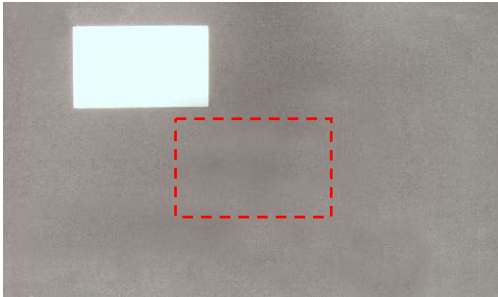
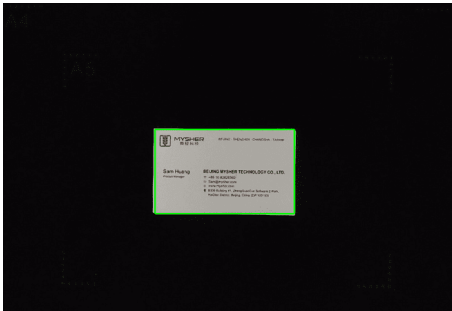
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch (mehrere)“. Dadurch wird die Software angewiesen, im Vorschaufenster nach mehreren Objekten zu suchen und so viele Bilder wie möglich auszuschneiden. Um alle sinnvollen Objekte, die im Vorschaufenster gefunden wurden, wird ein grüner Farbrahmen gezeichnet.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Einzelne Seite“ ein.
- 4) Stellen Sie die Funktion [Scanintervall] auf „Manuell“.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabe] auf „JPEG“ ein.
- 6) Klicken Sie auf [Scannen], dann sollten Sie sehen, dass mehrere Bilddateien erstellt wurden.

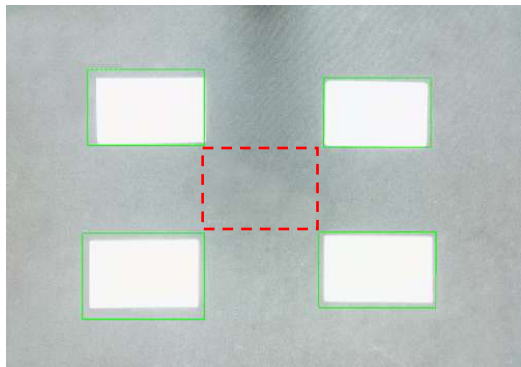





# Scannen eines hochwertigen Bildes einer Visitenkarte

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“ ein, um eine einzelne Karte zu scannen, oder auf „Automatisch (mehrere)“, um mehrere Karten zu scannen.
- 3) Um eine bessere Bildqualität zu erzielen, platzieren Sie die Namenskarte bitte in der Mitte des Scanbereichs. Dadurch wird sichergestellt, dass der AE-Algorithmus (Auto-Exposure) das Foto während des Aufnahmeprozesses nicht überbelichtet und das Bild dadurch zu hell wird.

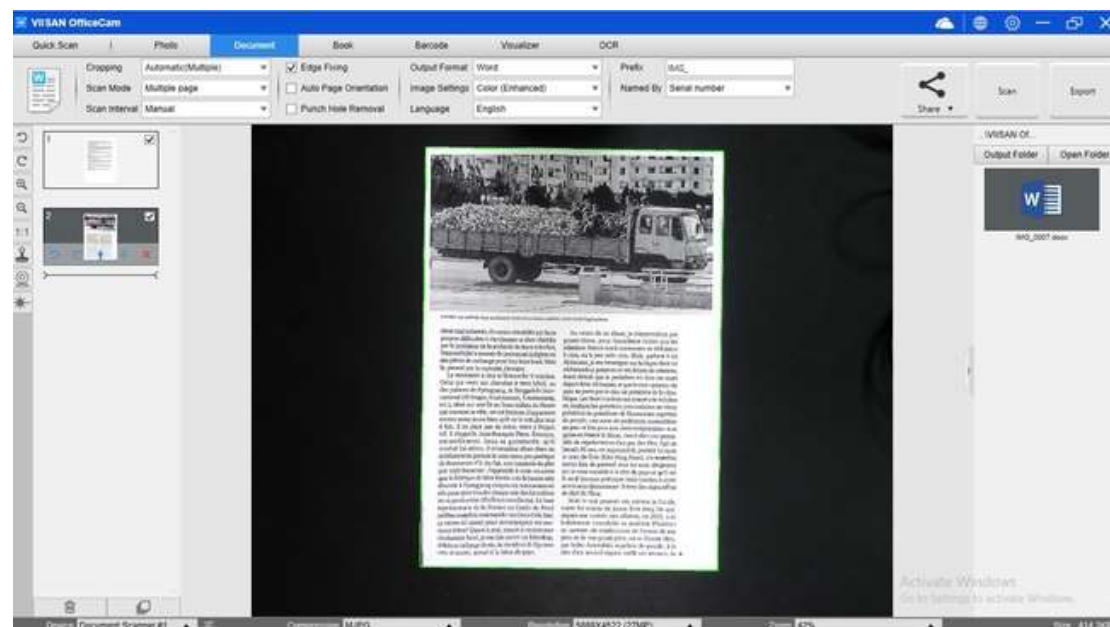
| Scannen einer einzelnen Visitenkarte  |   |
|---|---|
| Falsche Position  | Korrekte Position   |
|           |    |
| Platzieren Sie die Visitenkarte nicht, ohne sie in der Mitte des Scanbereichs auszurichten. | Um einzelne Visitenkarten zu scannen, platzieren Sie die Visitenkarte bitte nahe der Positionsmarkierung in der Mitte des Scanbereichs. |

| Scannen mehrerer Visitenkarten   |   |
|--|---|
| Falsche Position   | Korrekte Position   |
|                                     |   |
| Lassen Sie keinen Platz in der Mitte des Scanbereichs, wenn Sie mehrere Visitenkarten scannen, wie im obigen Beispiel. | Um mehrere Visitenkarten zu scannen, legen Sie bitte mindestens eine Visitenkarte in die Mitte des Scanbereichs. Andernfalls wird das Bild überbelichtet. |

# Scannen eines mehrseitigen Dokuments in eine Word-Datei

Um ein mehrseitiges Dokument zu scannen und OCR zu erstellen, um es dann in eine Word-Datei einzufügen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 7) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 8) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 9) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanmodus] auf „Mehrere Seiten“ ein.
- 10) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanintervall] auf „Manuell“.
- 11) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „Word“. Dadurch wird die Software angewiesen, das gescannte Ergebnis in einer Word-Datei auszugeben.
- 12) Wählen Sie basierend auf dem Inhalt des Dokuments „Sprache erkennen“ aus der Funktionsoption [Sprache] aus.
- 13) Stellen Sie die Funktionsoption [Name By] auf „Seriell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
- 14) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke, um mehrere Seiten zu scannen.
- 15) Nachdem alle Seiten gescannt wurden, klicken Sie auf [Exportieren] neben der Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters. Anschließend sollten Sie in der Dateispalte auf der rechten Seite sehen, dass eine neue Word-Datei erstellt wurde.



# Wie scanne ich Barcodes und speichere das Ergebnis in einer Excel-Datei?

Um Barcodes zu scannen und das Ergebnis in einer Excel-Datei zu speichern, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

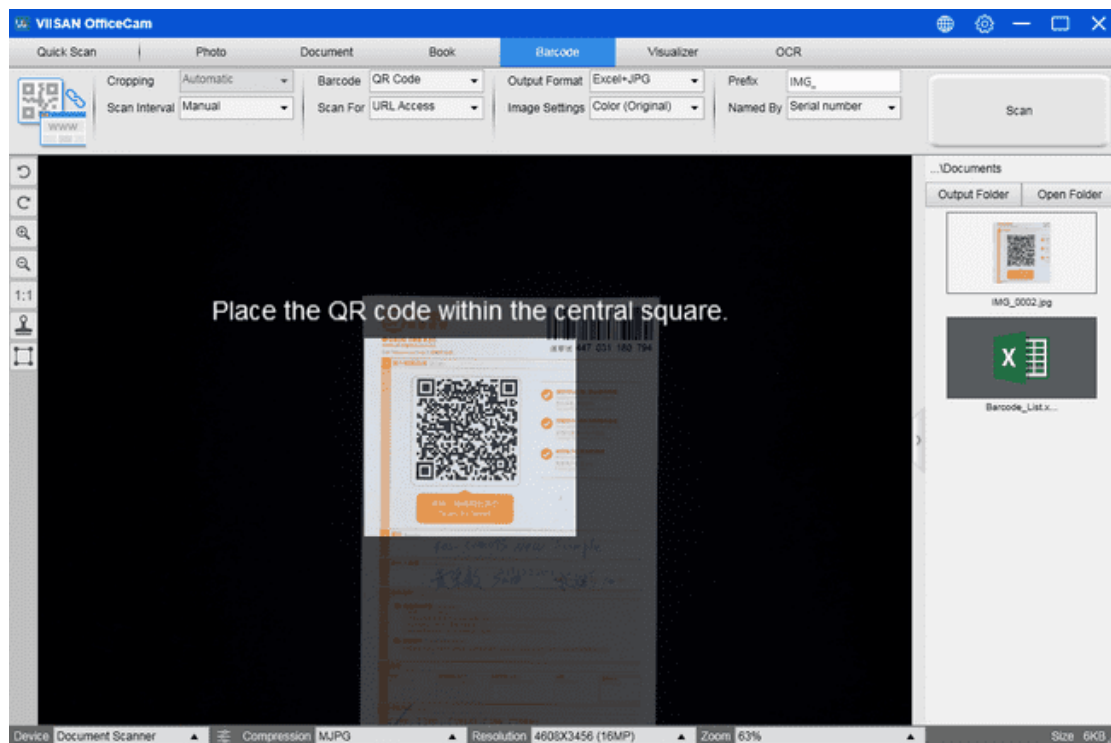
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Barcode].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanintervall] auf „Manuell“.
- 4) Basierend auf dem Barcode-Typ, um Barcodes oder QR-Code aus der Barcode-Funktionsoption auszuwählen.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Scaneinstellungen] auf „Farbe ( Original )“.
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „Excel + JPEG“. Dadurch wird die Software angewiesen, den gescannten Barcode in einer EXCEL-Datei auszugeben und eine Bilddatei zu behalten (Sie können auch die Optionen „Text + JPEG“ auswählen, um das Scanergebnis auszugeben in eine Textdatei mit Bild behalten).
- 7) Stellen Sie die Funktionsoption [Name By] auf „Barcode“ ein. Dadurch wird die Software angewiesen, die Bilddatei zu speichern und sie mit der von diesem Bild gescannten Barcode-Nummer zu benennen .
- 8) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke. Daraufhin sollte eine Excel-Datei mit dem darin gespeicherten gescannten Barcode-Wert angezeigt werden.



# Wie scanne ich den QR-Barcode und öffne die URL?

Um den QR-Code zu scannen und die URL nach dem Scannen automatisch auszuführen, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

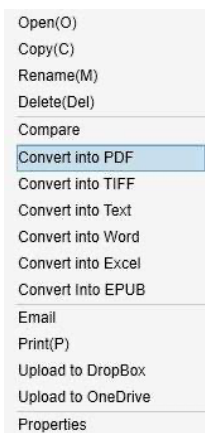
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Barcode].
- 2) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 3) Stellen Sie die Funktionsoption [Scanintervall] auf „Manuell“.
- 4) Wählen Sie die Funktionsoption [Barcode] auf „QR-Code“.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Suchen nach] auf „URL-Zugriff“ ein.
- 6) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „Excel + JPEG“ . Dadurch wird die Software angewiesen, den gescannten Barcode in einer EXCEL-Datei auszugeben und eine Bilddatei zu behalten (Sie können auch die Optionen „Text + JPEG“ auswählen, um das Scanergebnis auszugeben in eine Textdatei mit Bild behalten).
- 7) Stellen Sie die [Bildeinstellungen] auf „Farbe (Original)“.
- 8) Platzieren Sie den QR-Code im zentralen Quadrat.
- 9) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke. Die Software führt dann nach dem Scannen automatisch die URL aus.



# Kombinieren mehrerer Bilddateien zu einer PDF-Datei

Wenn Sie mehrere Bilder in Ihrem Dateiverzeichnis erfasst haben, können Sie diese problemlos zu einer PDF-Datei zusammenfassen.

- 1) In der auf der rechten Seite des Hauptkontrollfensters angezeigten Dateiverzeichnisspalte können Sie die „Umschalt“- oder die „Strg“-Taste gedrückt halten, während Sie mit der Maus auf mehrere JPEG-Bilddateien klicken und diese auswählen.
- 2) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese ausgewählten Bilddateien. Anschließend sollte ein Popup-Fenster mit mehreren Optionen angezeigt werden.



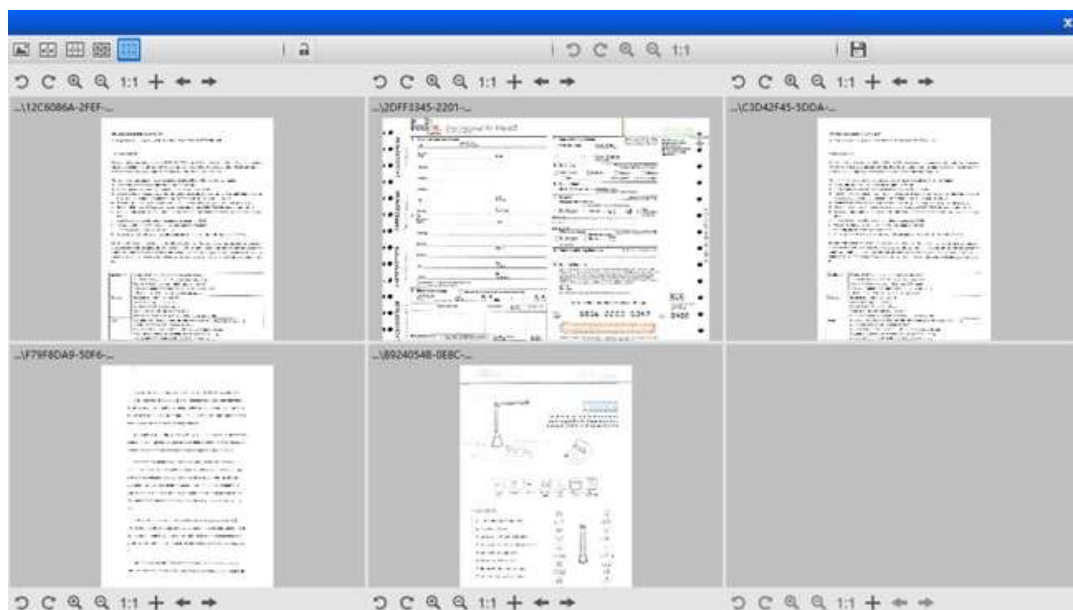
- 3) Bitte wählen Sie die Option [ **In PDF konvertieren** ], dann erscheint das Fenster des PDF-Erstellungstools.
- 4) Im Fenster „PDF-Erstellungstool“ können Sie ein Bild hinzufügen, löschen, nach oben oder nach unten verschieben, oder Sie können die PDF-Dateigröße anpassen und den Dateinamen für die Zielausgabe-PDF-Datei benennen.
- 5) Wenn Sie fertig sind, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [ **Exportieren** ], um die PDF-Datei zu erstellen.

[illegible]

# Vergleich mehrerer Bilddateien in einem Fenster

Wenn Sie mehrere Bilder in Ihrem Dateiverzeichnis aufgenommen haben, können Sie diese mithilfe der Funktion „Bildvergleich“ ganz einfach nebeneinander vergleichen:

- 1) In der auf der rechten Seite des Hauptkontrollfensters angezeigten Dateiverzeichnisspalte können Sie die „Umschalt“- oder die „Strg“-Taste gedrückt halten, während Sie mit der Maus auf mehrere JPEG-Bilddateien klicken und diese auswählen.
- 2) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diese ausgewählten Bilddateien. Anschließend sollte ein Popup-Fenster mit mehreren Optionen angezeigt werden.
- 3) Bitte wählen Sie die Option „Vergleichen“, dann erscheint das Bildvergleichsfenster ;
- 4) Sie können bis zu 6 Bilder auswählen und im selben Fenster vergleichen.
- 5) Mit der Option „Sperren/Entsperren“ können Sie jedes einzelne Bild drehen oder vergrößern oder diese Funktionen auf alle Bilder anwenden.



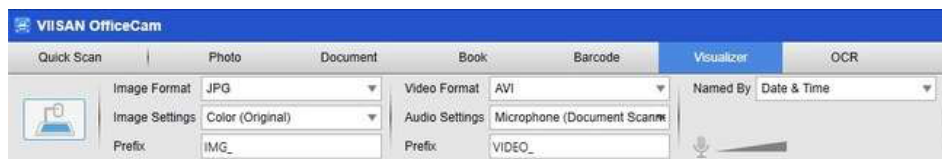


# Wie verwende ich die Visualizer-Funktion im Klassenzimmer?

Sie können diese Software zusammen mit einer Dokumentenkamera als leistungsstarken Visualizer verwenden.

Zuerst müssen Sie Ihren Notebook-PC an einen Projektor anschließen und Ihren Computerbildschirm auf den Projektor projizieren. Starten Sie dann diese Dokumentenkamera-Software und befolgen Sie die folgenden Schritte:

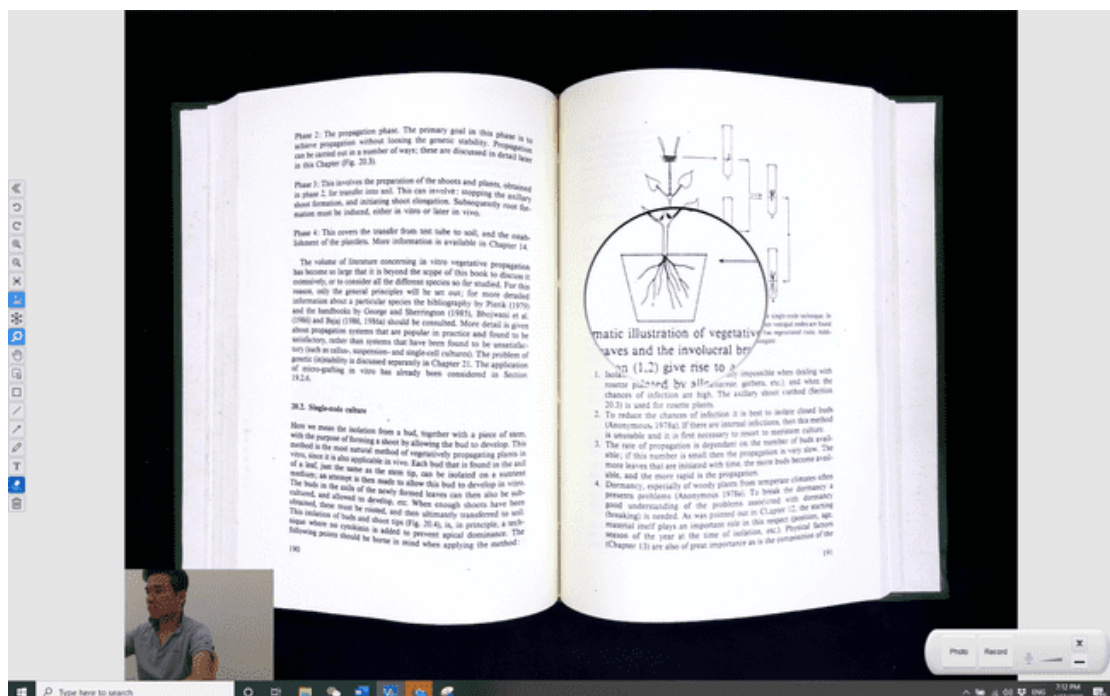
- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Visualizer].



- 2) Legen Sie das Ausgabeformat über die Funktionsoption [Ausgabeformat] fest.
- 3) Stellen Sie den Audioeingang über die Funktionsoption [Audio] ein.
- 4) Stellen Sie die Funktionsoption [Name By] auf „Seruell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
- 5) Klicken Sie unten im Hauptfenster auf die Schaltfläche [Auflösung] und wählen Sie den gewünschten Auflösungswert aus. (Hinweis: Eine höhere Auflösung führt zu einer niedrigeren Bildrate).
- 6) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Vollbild], um in den Vollbildmodus zu gelangen.



- 7) Sie können das Vorschauvideo auch mit den Schaltflächen „Rotation“ und „Zoom“ steuern.






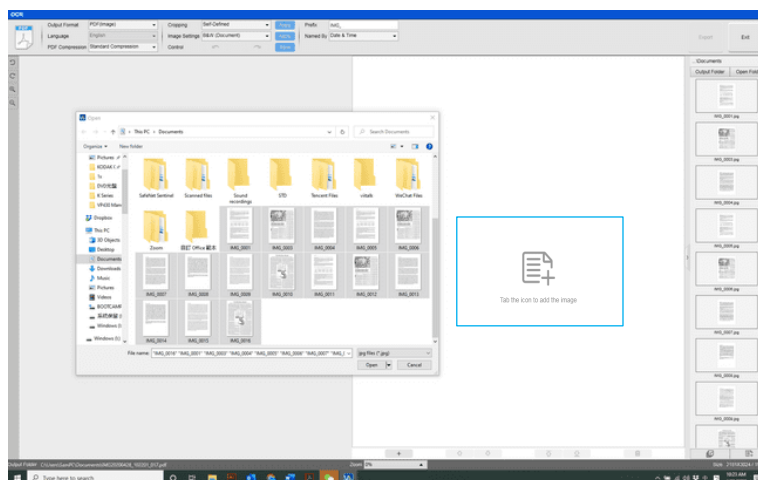
**NOTIZ:**

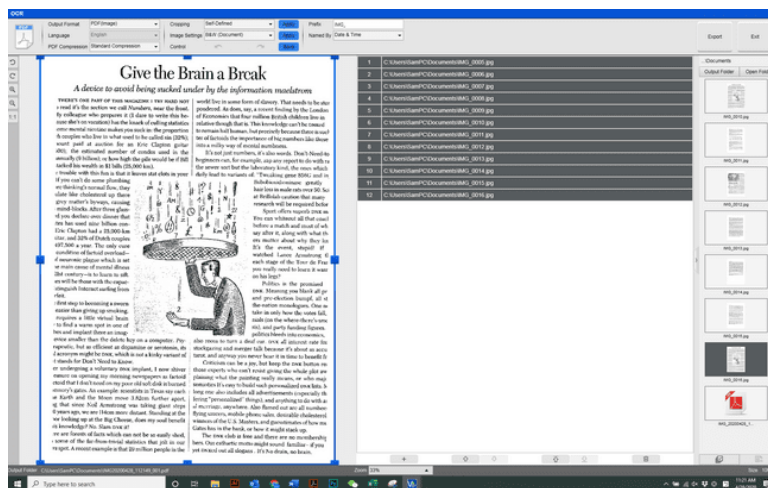
- 1) Diese Anzeigeschaltfläche [Vollbild] ist nur im Funktionsmodus [Visualizer] verfügbar.
- 2) Sie können diese [Visualizer]-Funktion auch verwenden, um ein Video-Tutorial zu erstellen.

# Wie konvertiert man Stapeldokumente mit der eingebetteten OCR-Funktion?

Sie können die eingebettete OCR-Funktion (Optical Character Recognition) verwenden, um gescannte Bilder im Stapel in durchsuchbare PDF- und bearbeitbare Word-, Excel- und Textformate umzuwandeln. Sie unterstützt mehr als 100 verschiedene Sprachen.

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktionsregisterkarte [OCR].
- 2) Tippen Sie auf das Symbol  um die Bilder zur OCR-Konvertierung zu laden.
- 3) Legen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] fest, um die gescannten Bilder in bearbeitbare Word-, Excel-, Textdateien oder durchsuchbare PDF-Dateien auszugeben.
- 4) Wählen Sie basierend auf dem Inhalt des Dokuments „Sprache erkennen“ aus der Funktionsoption [Sprache] aus.
- 5) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
- 6) Nachdem alle Bilder hinzugefügt wurden, klicken Sie auf die Schaltfläche [Exportieren] in der oberen rechten Ecke des Hauptfensters, um die Dateien zu konvertieren. Anschließend sollte in der Dateispalte auf der rechten Seite eine neue Exportdatei angezeigt werden, die erstellt wurde.

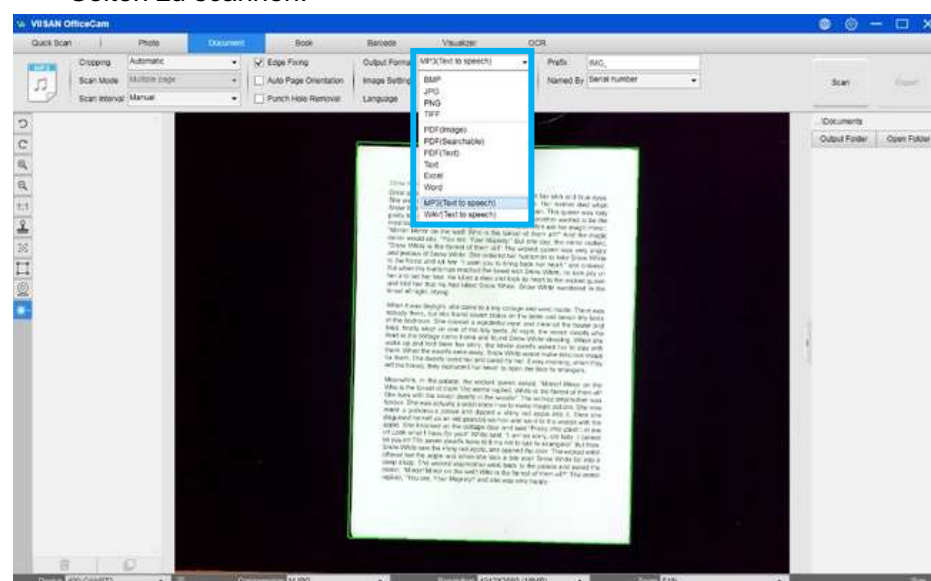




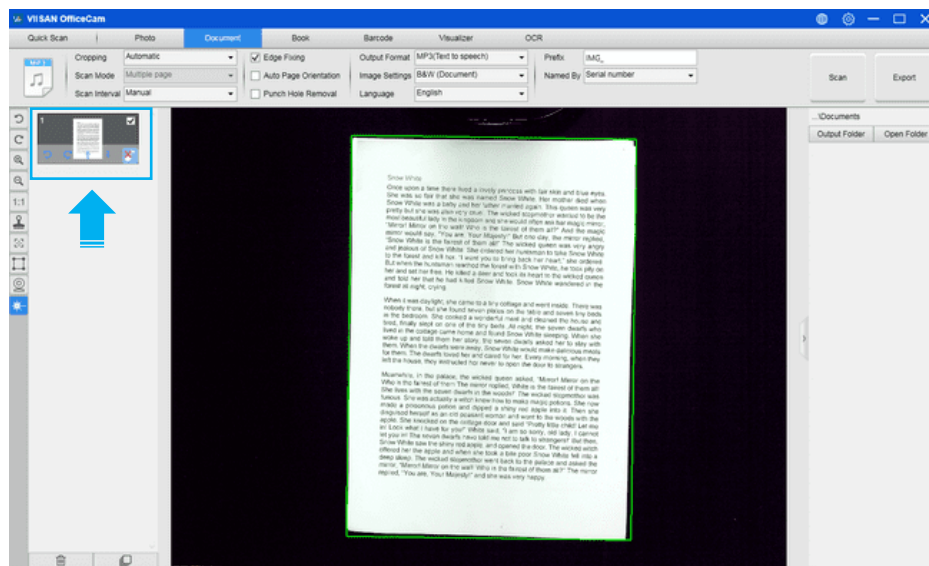
## So generieren Sie MP3 oder WAV (Text to Speech) Audiodateien ?

-Audiodateien (Text To Speech) zu scannen und zu generieren , können Sie die folgenden Schritte ausführen.

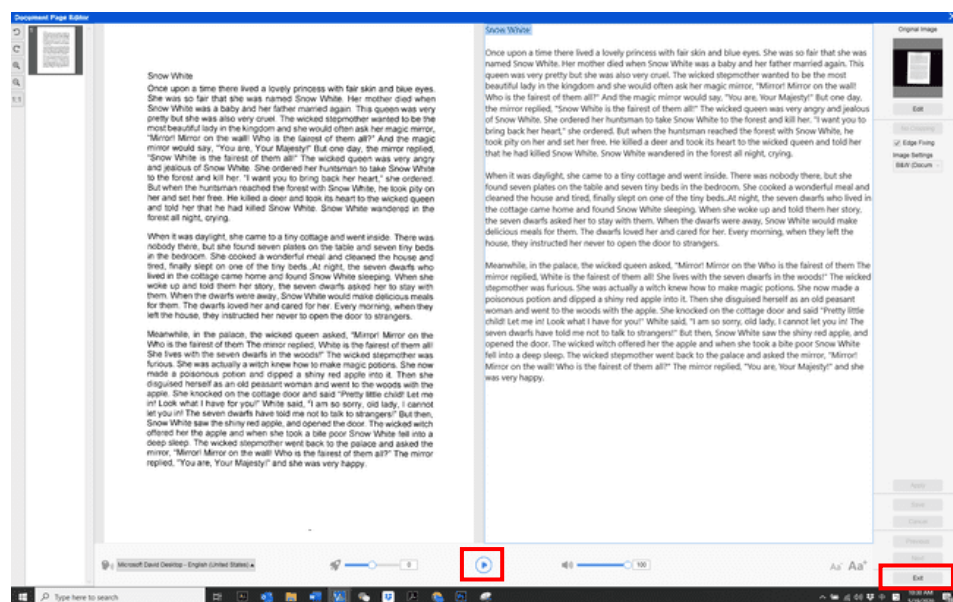
- 16) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 17) Stellen Sie die Funktionsoption [Zuschneiden] auf „Automatisch“.
- 18) Stellen Sie die Funktionsoption [Ausgabeformat] auf „MP3 (Text to Speech) oder WAV (Text to Speech)“ ein. Dadurch wird die Software angewiesen, das gescannte Ergebnis in einer Audioformatdatei auszugeben.
- 19) Legen Sie die Funktion [Sprache] für die Textausgabe basierend auf dem Inhalt fest.
- 20) Stellen Sie die Funktionsoption [Name nach] auf „Seriell“ oder „Datum und Uhrzeit“ ein.
- 21) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Scannen] in der oberen rechten Ecke, um mehrere Seiten zu scannen.



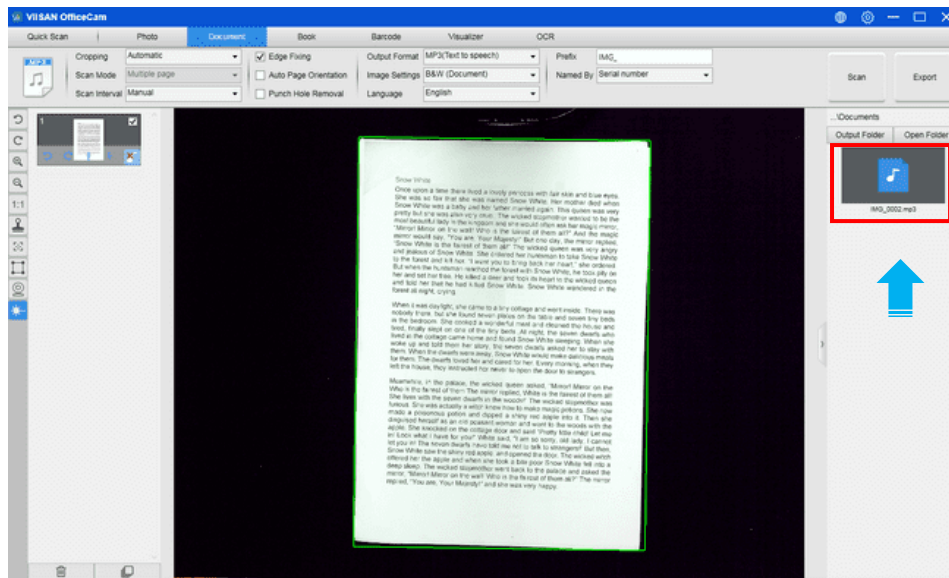
- 22) Doppelklicken Sie nach dem Scannen auf die Miniaturansicht auf der linken Seite, um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen.



- 23) Im Bearbeitungsmodus können Sie den Text im rechten Seitenfenster ändern und auf das Wiedergabesymbol klicken, um die Stimme vor dem Text abzuspielen. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf die Schaltfläche „Beenden“, um den Bearbeitungsmodus zu verlassen.



- 24) Audiodatei (MP3/WAV)



auszugeben .

### NOTIZ:

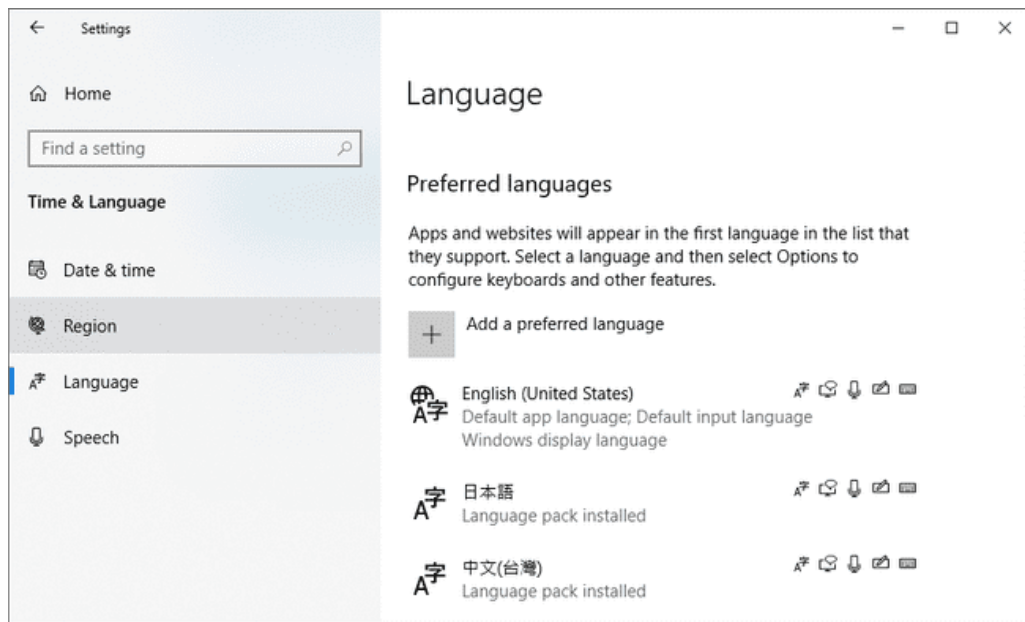
- Die Text-to-Speech-Funktion ist nur für bestimmte Modelle verfügbar.
- Die OfficeCam verwendet die in Windows eingebettete TTS-Engine (Text To Speech), um Audio-MP3- oder WAV-Dateien aus dem in der OfficeCam- Software erkannten Text zu generieren. Windows ist standardmäßig so konfiguriert, dass es über „Voice“ verfügt, das der GUI-Benutzeroberflächensprache von Windows entspricht. Wenn Sie beispielsweise Win10 Englisch verwenden, kann die OfficeCam MP3- oder WAV-Ausgabedateien in englischer Sprache generieren. Wenn Sie außerdem aus einem Papierdokument auf Ihrem englischen Windows andere Sprachen in eine Audio-MP3- oder WAV-Datei generieren möchten, z. B. Französisch, ist dies standardmäßig nicht möglich, da keine französische Stimme installiert ist.

## Wie füge ich die lokalisierten Stimmen in Windows hinzu ?

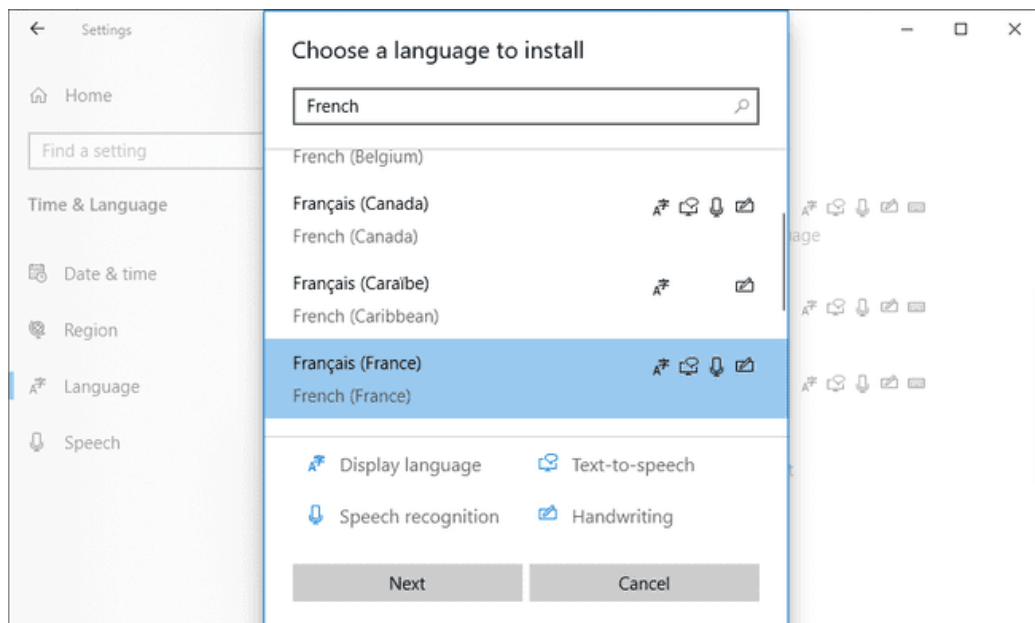
Um die lokalisierten Stimmen hinzuzufügen und sie in der OfficeCam TTS-Ausgabe (Text To Speech) zu verwenden, können Sie die folgenden Schritte ausführen.

- 1) In den Windows 10-Einstellungen -> Zeit und Sprache -> Sprache -> wählen Sie „Sprache

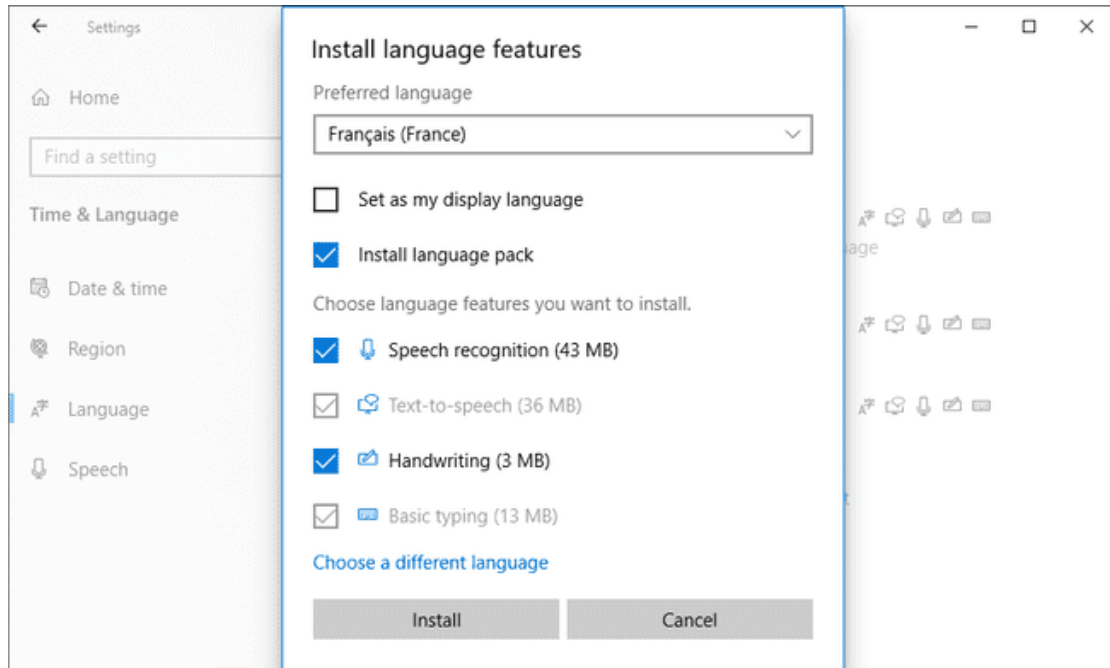
hinzufügen“



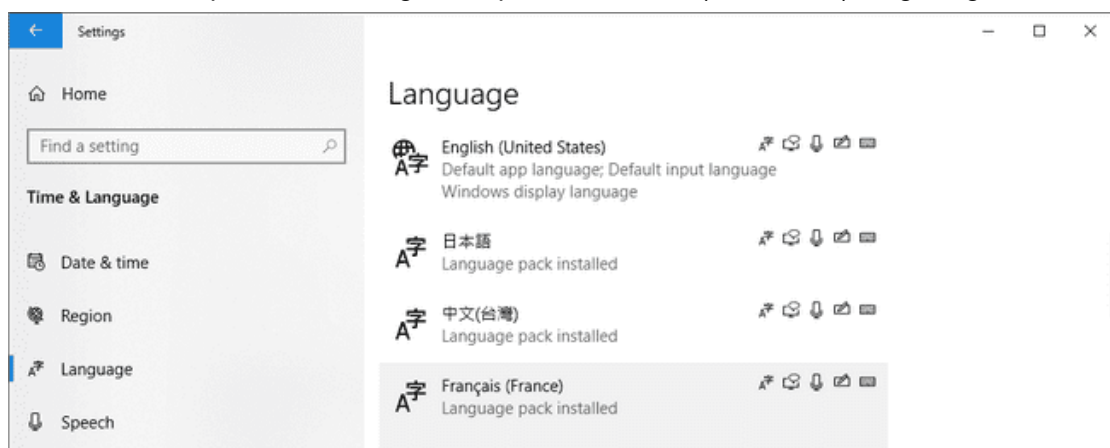
- 2) beispielsweise „Francais (Frankreich)“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Weiter“.



- 3) Aktivieren Sie die Option „Spracherkennung“ und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Installieren“, um das Sprachpaket herunterzuladen.



- 4) Sobald das Spracherkennungspaket „Français (Frankreich)“ installiert ist, wird im Menü „Spracheinstellung“ die Option „Français (Frankreich)“ angezeigt.




- 5) Starten Sie die OfficeCam- Software neu und wählen Sie als Ausgabeformat „MP3 (Text to Speech)“, um ein französisches Dokument zu scannen. Doppelklicken Sie dann auf die Miniaturansicht auf der linken Seite, um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen. Sie können jetzt eine passende französische Stimme auswählen („Hortense“). Hier)

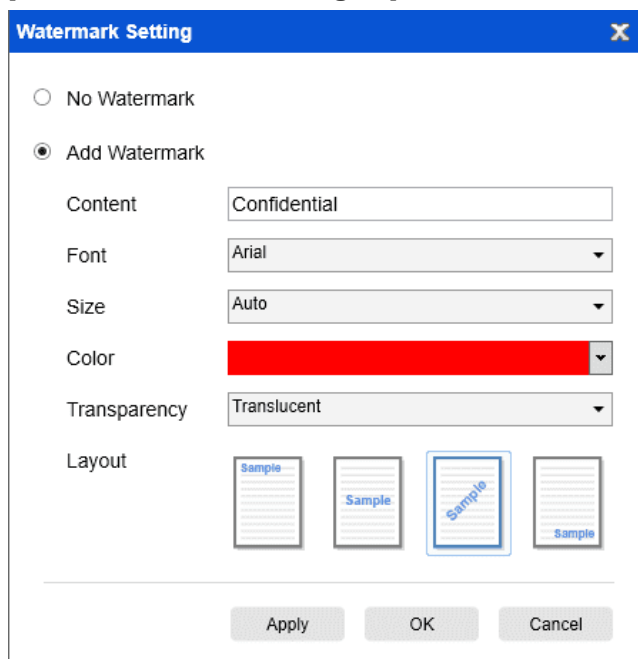




# Hinzufügen eines Wasserzeichens zur gescannten Dokumentdatei

Um Ihrem gescannten Dokument ein allgemeines Wasserzeichen wie ENTWURF oder VERTRAULICH hinzuzufügen, können Sie die folgenden Schritte ausführen:

- 1) Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf die Funktion [Dokument].
- 2) Klicken Sie auf das Wasserzeichen-  Symbol in der linken Symbolleiste, um das Dialogfeld „Wasserzeichen-Einstellung“ aufzurufen.
- 3) Wählen Sie im Dialogfeld „Wasserzeicheneinstellungen“ die Option [ **Wasserzeichen hinzufügen** ] aus .

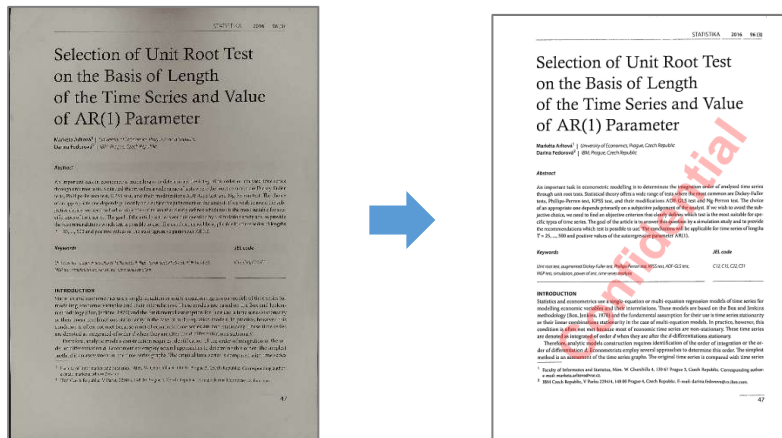


- 4) Geben Sie Ihren Wasserzeichentext in das Feld „Inhalt“ ein . Sie können verschiedene Schriftarten, Größen, Farben und Transparenz ausprobieren und ein Layout auswählen, während Sie gerade dabei sind.
- 5) Klicken Sie auf [ **OK** ] , um die Wasserzeicheneinstellungen auf Ihr Dokument anzuwenden. Jetzt können Sie versuchen, ein Dokument mit dem hinzugefügten Wasserzeichen zu scannen.

(Original)


(Added Watermark)

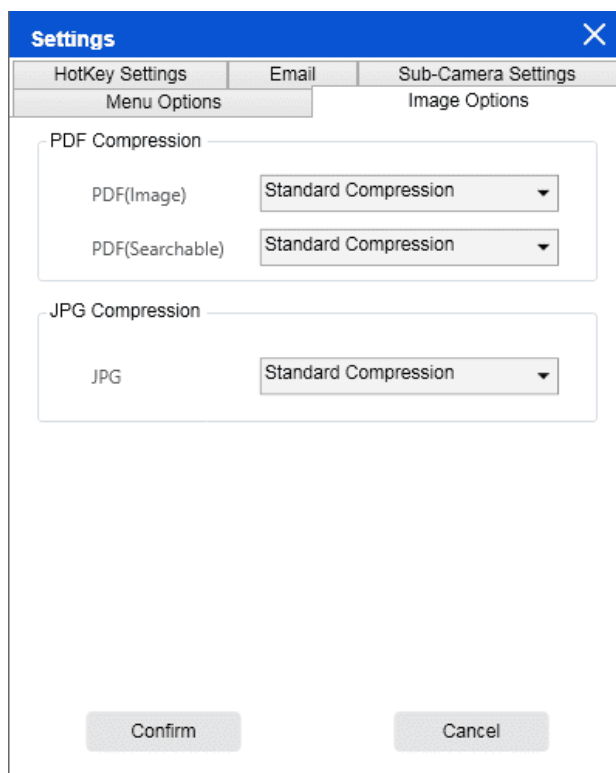




## Konfigurieren der PDF-Einstellungen

Die Dokumente, die Sie mit dieser Software bearbeiten, können mit unterschiedlichen Einstellungen als PDF gespeichert werden. Die folgenden Schritte können Sie bei der Einstellung der Detailoptionen einer PDF-Datei unterstützen.

- 1) Klicken Sie auf das Einstellungssymbol  oben rechts im Hauptfenster und wählen Sie „Einstellung“ aus der Dropdown-Liste.
- 2) Wählen Sie die Registerkarte „PDF-Einstellungen“.



- 3) Im Dialogfeld „PDF-Einstellungen“ können Sie in der Dropdown-Liste für jeden PDF-Formattyp die Dateikomprimierung auf „Niedrig“, „Standard“ oder „Hoch“ festlegen .

|   |
|---|
| Standard Compression                                    |
| Low Compression Rate (High image quality, bigger size)  |
| High Compression Rate (Low image quality, smaller size) |

- 4)
- 5) Klicken Sie auf [ **Bestätigen** ] , um diese PDF-Einstellungen auf Ihr Dokument anzuwenden.

### PDF (Bild )

Wenn Sie diesen Dateityp auswählen, kann diese Software keine Texterkennung in Ihrem Dokument durchführen. Ihre PDF-Datei kann nicht nach Text durchsucht werden, da sie nur das Bild Ihres Originaldokuments enthält.

### PDF (durchsuchbar)

Dieser Dateityp wird am häufigsten verwendet. Es enthält zwei Ebenen: den erkannten Text und das Originalbild über dem Text. Auf diese Weise haben Sie beide Zugriff auf den erkannten Text -\*- und sehen weiterhin das Originalbild.

## Unterstützte OCR-Sprachen

Die VIISAN OfficeCam- Software ist mit einer leistungsstarken OCR-Engine ausgestattet, die das Scannen von Dokumenten und deren Umwandlung in eine durchsuchbare PDF-, bearbeitbare Word-, Text- oder Excel-Datei ermöglicht. Die OCR-Funktion unterstützt die folgenden Sprachen.

|                             |                      |                          |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------|
| English                     | Deutsch              | Französisch              |
| Spanisch                    | Italienisch          | Polieren                 |
| Schwedisch                  | dänisch              | norwegisch               |
| Niederländisch              | Portugiesisch        | Brasilianer              |
| galizisch                   | isländisch           | griechisch               |
| Tschechisch                 | ungarisch            | rumänisch                |
| slowakisch                  | kroatisch            | serbisch                 |
| Slowenisch                  | Luxemburgisch        | finnisch                 |
| Russisch                    | Belarussisch         | ukrainisch               |
| mazedonisch                 | bulgarisch           | estnisch                 |
| litauisch                   | Afrikaans            | albanisch                |
| katalanisch                 | Irish-Gälisch        | schottisch Gälisch       |
| baskisch                    | Bretonisch           | Korsisch                 |
| Friesisch                   | Norwegisches Nynorsk | Indonesisch              |
| malaiisch                   | Suaheli              | Tagalog                  |
| japanisch                   | Koreanisch           | Vereinfachtes Chinesisch |
| Traditionelles Chinesisch _ | Quechua              | Aymara                   |
| Färöisch                    | Friaulisch           | Grönländisch             |
| Haitianisches Kreol         | Romantische Poesie   | Sardisch                 |

|                       |                                       |  |
|-----------------------|---------------------------------------|--|
| kurdisch              | Cebuano                               | Bemba                                  |
| Chamorro              | Fidschianisch                         | Ganda                                  |
| Hani                  | Ich tue                               | Interlingual                           |
| Der Kongo             | Kinyarwanda                           | Madagassisch                           |
| Kopf                  | Maya-                                 | Minangkabau                            |
| Nahuatl               | Das Meer                              | Rundi                                  |
| Samoaner              | Sotho                                 | Sundanesisch                           |
| Tahitianisch          | Tonganisch                            | Englisch                               |
| Wolof                 | Xhosa                                 | Zapoteken                              |
| Javanisch             | Nigerianisches Pidgin                 | Okzitanisch                            |
| Manx                  | Sprechen Sie über Bilder              | Bismillah                              |
| Hiligaynon            | Kapampangan                           | Balinesisch                            |
| Bikol                 | Ilocano                               | Maduresisch                            |
| Waray                 | Serbisches Latein                     | Latein                                 |
| lettisch              | hebräisch                             | Numerisch                              |
| Esperanto             | maltesisch                            | Zulu                                   |
| Englisch _            | Asturisch                             | Aserbaidshanisch<br>(Latein)           |
| Priester              | Papierkram                            | Tatarisch (Latein)                     |
| Turkmenisch (Latein)  | Walisisch                             | Arabisch                               |
| Farsi                 | Mexikanisches Spanisch                | Bosnisch (Latein)                      |
| Bosnisch (Kyrillisch) | Moldawien                             | Deutsch (Schweiz)                      |
| Tetum                 | Kasachisch (Kyrillisch)               | Mongolisch (Kyrillisch)                |
| Usbekisch (Latein)    | Vereinfachtes Chinesisch +<br>English | Traditionelles<br>Chinesisch + English |
| Japanisch+ English    | Truthahn                              |  |

#### NOTIZ:

- 1) Um die integrierte OCR-Funktion korrekt zu nutzen, stellen Sie bei Verwendung der OCR-Funktion bitte die Option [Bildeinstellungen] auf „S/W (Dokument)“ oder „S/W (roter Stempel)“ ein. Dies hilft, die OCR-Erkennung zu beschleunigen Verfahren.
- 2) Wenn das Dokument im Querformat platziert ist, aktivieren Sie bitte die Funktion „Automatische Seitenausrichtung“ in der oberen Menüleiste. Diese Funktion hilft dabei, die Seiten basierend auf der Textausrichtung zu drehen.

# FAQs (häufig gestellte Fragen)

**F1: Warum sehe ich das Video von der Webcam statt vom Buchscanner?**

A1: Bitte wählen Sie das richtige Kameragerät aus, indem Sie auf die Einstellung [Gerät] in der unteren linken Ecke des Hauptfensters klicken, und wählen Sie dann das richtige Buchscannergerät aus.

**F2: Warum sind auf meinem gescannten Dokument Störungen (schwarze Punkte) zu sehen?**

A2: Wenn Sie ein Schwarzweißdokument scannen, wählen Sie bitte für eine bessere Bildqualität die Option „Schwarzweiß (Roter Stempel)“ in den Funktionseinstellungen [Bildeinstellungen].

**F3: Warum sind auf meinem gescannten Dokument Schatten zu sehen?**

A3: Bitte wählen Sie in den Funktionseinstellungen [Bildeinstellungen] die Option „Schwarzweiß (roter Stempel)“ und versuchen Sie es erneut.

**F4: Wie kann ich mehrere Dokumente zu einem PDF zusammenführen?**

A4: Bitte wählen Sie in den Funktionseinstellungen [Seite] die Option „Mehrfach“ und in den Funktionseinstellungen [Ausgabe] die Option „PDF“.

**F5: Warum kann das Dokument nicht erkannt werden?**

A5: Bitte stellen Sie sicher, dass das Dokument auf der schwarzen weichen Matte liegt, oder versuchen Sie, die Software neu zu starten.

**F6: Warum scheint das Bild überbelichtet zu sein? Der Text ist nicht zu sehen.**

A6: Bitte legen Sie das Dokument in die Mitte des Scanfensters.

**F7: Wo werden die Bilder nach der Aufnahme gespeichert?**

A7: Bitte klicken Sie auf die Schaltfläche „Öffnen“ auf der rechten Seite des Hauptfensters der Software. Das Standardziel ist „Eigene Dateien“. Sie können das Speicherziel jedoch auch ändern, indem Sie auf die Schaltfläche [Auswählen] klicken.

**Wenn das Gerät längere Zeit nicht erkannt wird, können Sie Folgendes versuchen.**

**- Ändern Sie den USB-Anschluss.**

Versuchen Sie, das USB-Gerät erneut an einen anderen USB-Anschluss anzuschließen, starten Sie dann den Scanner neu und versuchen Sie es erneut.

**-Für Windows 10-Computer**

Gehen Sie zu „Einstellungen Datenschutzkamera“, um zu prüfen, ob die Berechtigung zulässig ist.

**-Deaktivieren Sie die Antivirensoftware**

Wenn Sie Antivirensoftware installiert haben, fügen Sie den VIISAN-Client bitte manuell zur Whitelist der Antivirensoftware hinzu.

**-Sehen Sie sich unser Video-Tutorial an**

<https://www.viisan.com/en/video/type1.html> anzuzeigen

**-Kontaktieren Sie den Kundendienst**

Wenn Sie weiterhin Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter [info@viisan.com](mailto:info@viisan.com)

An Werktagen werden wir Ihre E-Mail-Fragen innerhalb von 24 Stunden beantworten.